

Auftragsübersicht	Seite 2
Neuanlage / Bearbeiten	Seite 3
Suchen	Seite 4
Kombinationsauswahl	Seite 5
Druck / Exportieren	Seite 6
Etiketten	Seite 7
Serienbrief	Seite 7
Daten in Auftrag übernehmen	Seite 8
Daten Kopieren / Einfügen	Seite 10

# Kundenfahrzeug-Verwaltung Übersicht

Fahrzeugverwaltung aller in Aufträgen erfassten Fahrzeuge mit Kundenangabe und technischen Daten, dadurch später automatische Fahrzeug- „Wiedererkennung“ möglich. Fahrzeuge können unabhängig von Aufträgen geändert oder ergänzt werden, komfortable Kombinations-Auswahl über nahezu alle Fahrzeugkriterien bis hin zum Geburtsdatum des Kunden. Exportmöglichkeit der selektierten Daten zur Weiterverarbeitung z.B. in einer Textverarbeitung.

Pol.Kennz	Fahrg.-Nr	Hersteller	Kfz-Typ	HU	AU	Baujahr	Zul.-Dat.	Kunde
KA-GG 412		AUDI ...	AUDI 80/90 (81)	..	..		..	
KA-F 105	GGFFFFFFFFFT	FORD ...	LE BARON	10.03	10.03	99	01.01.99	
GGGGGGGG	RZTZRTZRTZ5675...	AUDI ...	200 (C4)	12.00	78.00		..	Blum GmbH ...
HH-GF 435	XCF6677354620X	OPEL ...	ASTRA F CARAVAN...	..	..		..	

## Tasten

## Kurz – Beschreibung



legt ein neues Kundenfahrzeug in der Verwaltung an. Bei der Erstellung eines Werkstattauftrages geschieht dieses automatisch.



Bearbeiten eines bestehenden Kundenfahrzeuges



Informationen über den aktuellen Stand des Auftrages und des Fahrzeuges



Erstellt Listen zum Exportieren oder Ausdrucken nach ausgewählten Kriterien. (TÜV, AU, BSU usw)



Fahrzeugsuche



Löschen eines Fahrzeuges (nicht des Werkstattauftrages)



Stellt den Ursprungszustand der Übersicht nach einem Suchbefehl wieder her



Jedes Fahrzeug wird nur einmal angezeigt, egal wie viele Aufträge schon geschrieben wurden. Diese Funktion schaltet um, so dass jeder Auftrag angezeigt wird.



Druckt oder exportiert eine komplette Adressen oder Fahrzeugliste



Beendet das Programm „Fahrzeugverwaltung“ und schließt das Fenster

Go!



Multifunktionsfeld

In der Übersicht wird jedes Fahrzeug standardmäßig einmal angezeigt. Auch wenn mehrere Aufträge von diesem Fahrzeug bestehen. Sichtbar sind die Daten aus dem letzten erfassten Auftrag.

Auftrag 1

Auftrag 2

Auftrag 3



Einzeiliger Eintrag mit den Daten des letzten Auftrages

Nach einer Fahrzeugsuche springt die Anzeige um. Es werden nun alle Aufträge angezeigt. Es können gleiche Fahrzeuge öfters angezeigt werden (je nachdem wie viele Aufträge über das jeweilige Fahrzeug erstellt wurden).

Auftrag 1



Daten aus dem Auftrag 1

Auftrag 2



Daten aus dem Auftrag 2

Auftrag 3



Daten aus dem Auftrag 3

## Neuanlage / Bearbeiten

---

Alle Fahrzeuge die in der Auftragserfassung erfasst werden, sind automatisch in der Fahrzeugverwaltung enthalten. Manuell können hier auch Fahrzeuge angelegt werden.

Mit der **Neu** – Taste kann ein neuer Fahrzeug-Eintrag erstellt werden. Die Datenerfassung (Fahrzeugdaten / Adressen / Fahrzeugschein) erfolgt in gleicher Weise wie bei der Auftragserfassung.

**Info:** Da für dieses Fahrzeug keinen Auftrag existiert, wird automatisch eine negative Nummer vergeben. Diese Fahrzeug ist nur in der Fahrzeugverwaltung, nicht in der Auftragsübersicht, sichtbar.

 Werkstatt Bearbeitung Fahrzeug -1.00



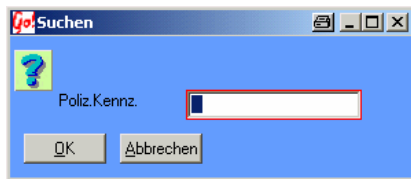
## Fahrzeug Suchen

Die Suche nach einem Fahrzeug kann auf 3 Arten erfolgen:  
über die **Suchen** – Taste, über die **Spaltenüberschrift** und über das **GO!** - Feld

- 1.) Mit der **Suchen** Taste wird das Eingabe-Fenster geöffnet. Wählen Sie den Begriff aus, nach welchem gesucht werden soll

### mögliche Sucharten:

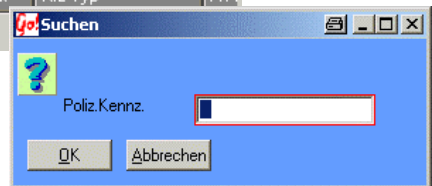
Poliz. Kennzeichen  
Fahrgestell Nr.  
Hersteller  
TÜV-Termin  
AU-Termin  
Kunden-Name  
Postleit-Zahl  
Ort



- 2.) über die Spaltenüberschrift



Durch anklicken der Spaltenüberschrift mit der rechten Maustaste können Sie nach dem Spalteninhalt suchen.



- 3.) über das GO! Feld  
Durch Eingabe des Buchstabens „S“, in das gelbe Go! - Feld weiß Car&Go!, dass nun eine Suche erfolgen soll. Mit einem zweiten Buchstaben können Sie die Such-Art auswählen. Nach Eingabe des Such-Art Buchstabens kann der Suchbegriff bzw. die Anfangsbuchstaben eingetippt werden. Der Zeiger stellt sich auf den nächst mögliche Datensatz.

Kurz	Begriff
P	Poliz. Kennzeichen

Poliz.Kennz.	Pol.Kennz.	Stat
KA-AN6120	KA-AN6120	
RE-K5311	RE-K5311	
RS-AH13	RS-AH13	

- F Fahrgestell Nr.
- H Hersteller
- T TÜV-Termin
- A AU-Termin
- K Kunden-Name
- P Postleit-Zahl
- O Ort

Die Eingabe im GO! – Feld setzt sich zusammen aus:

**S** (Suchen) + **Kurz**-Zeichen des gesuchten Begriffes → **SH**: (H für Hersteller).

Hinter dem automatisch erscheinenden Doppelpunkt wird der gesuchte Begriff (Kundenname, Hersteller, Pol-Kz usw.) geschrieben. Die Suche beginnt nach Eingabe des ersten Zeichens und wird mit jedem weiteren Zeichen genauer.

### Kombinationsauswahl

In der Auswahlmaske der Kombinationsauswahl kann die zu erstellende Fahrzeug – Liste nach bestimmten Kriterien ausgewählt werden. Leere Felder bedeuten, dass keine Filterung (Aussortierung) vorgenommen wird.

Die Textauswahl erfolgt nach dem Alphabet.

z.B. Kennzeichen von „KA“ bis „KB“ würde alle Fahrzeuge deren Kennzeichen mit „KA“ oder „KB“ beginnen, aufgelistet.

Fristen (z.B.HU) werden nach Monat / Jahr ausgewertet. z.B: Beginn 01.03 Ende 02.03 → ergibt eine Liste aller Fahrzeuge, bei welchen im Monat 01 + 02 HU- Fällig ist.

Die Kombination mehrerer Auswahl-Kriterien ist möglich

**Suchen** = erstellt die Auswahl

**Abbrechen** = keine Aktion



Die eingetragenen Daten werden ausgewertet und alle gefundenen Fahrzeuge in der Übersicht angezeigt. (die **Gesamt** – Taste macht die Auswahl wieder rückgängig)

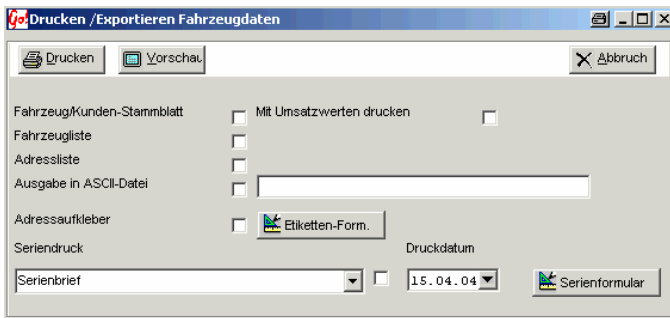
Pol.Kennz	Fahrg.-Nr	Hersteller	Kfz-Typ	HU	AU	Baujahr	Zul.-Dat.	Kunde
KA-GG 412		AUDI ...	AUDI 90/90 (81)	.	.		.	
KA-F 105	GGFFFFFFFFFT	FORD	LE BARON	10.03	10.03	99	01.01.99	
KA-H 5543	JKGSHGH999888	AUDI ...	AUDI 80/90 (82)	.	.		.	

Das **Drucken** – Feld öffnet das Auswahlfenster mit den Auswahloptionen Drucken einer Fahrzeugliste – Drucken einer Adressliste – Ausgabe in eine Textdatei (zur Weiterverarbeitung, z.B. in Word ) oder als Adressaufkleber.

## Drucken / Exportieren

---

Das **Drucken** Feld öffnet das Druck-Menü.



Die gewünschten Listen/Funktionen durch anschalten des Feldes hinter der Listenbezeichnung auswählen. Es können mehrere Funktionen gleichzeitig ausgewählt werden. Diese werden dann hintereinander entweder in der Vorschau oder direkt auf dem Drucker ausgegeben.

**Fahrzeug/Kunden-Stamblatt** Druckt ein Info-Blatt über das Fahrzeug / Kunden aus. Darauf enthalten sind alle Fahrzeugdaten sowie Kunden- und Rechnungsanschrift sowie alle hinterlegten Adressen.

**Mit Umsatzwerten drucken** Nur in Verbindung mit dem Fahrzeugstamblatt möglich. Zusätzlich zu den Stamm-Daten werden alle Umsätze dieses Fahrzeuges vom Ersten bis zum letzten Auftrag kumuliert mitgedruckt.

Fahrzeugliste

Druckt eine Liste aller Fahrzeuge der aktuellen Übersicht (Spezielle Auswahl von Fahrzeugen siehe „Kombinationsauswahl“ ). Aufgelistet werden Kennzeichen, Fahrzeugtyp und Kundename. Eine Änderung der Liste ist über den Formulardesigner oder CARRY - Software möglich.

Ausdruck einer Liste aller Kunden Adressen der angezeigten Fahrzeuge.

Adressliste

Ausgabe in ASCII-Datei

Bei Ausgabe in eine ASCII-(Text)-Datei den gewünschten Namen, unter dem die Daten gespeichert werden sollen, eintragen.

ASCII ist eine einfache Textdatei die von vielen Programmen gelesen (importiert) werden kann.





## Adressaufkleber / Etiketten

Adressaufkleber

Druckt alle Adressen zu den angezeigten Fahrzeugen auf ein Aufkleber / Etikettenformular aus. Diese Formulare sind über den Bürohandel zu beziehen (z.B von ZweckForm).

Als Vorgabe ist der Ausdruck eingestellt für 21 Aufkleber / Etiketten auf einer DIN-4 Seite.

Standard Layout:

	horizontal (x):	vertikal (y):	
Seite:	210.0 mm	297.0 mm	
Offset:	<input type="text" value="0.0"/> mm	<input type="text" value="4.9"/> mm	
Größe:	<input type="text" value="70.0"/> mm	<input type="text" value="41.0"/> mm	
Abstand:	<input type="text" value="0.0"/> mm	<input type="text" value="0.0"/> mm	
Anzahl:	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="7"/>	
Druckreihenfolge			
	<input checked="" type="radio"/> horizontal		<input type="radio"/> horizontal von unten
	<input type="radio"/> vertikal		<input type="radio"/> vertikal von unten

Eine Änderung ist im Formulardesigner unter Projekt → Seitenlayout möglich.  
( freigeschalteter Designer vorausgesetzt )


 Etiketten-Form. öffnet den Formulardesigner.

## Serienbrief

---

Mit der Serienbrief-Funktion kann an jeden Kunden der aktuell angezeigten Fahrzeuge ein Brief / Anschreiben geschickt werden. Es können beliebig viele verschiedene Textvorlagen erstellt werden *Einstellung*→*Dateien*→*Werkstatt*→*Serienbriefe*  
In den Texten können Daten aus dem Auftrag automatisch übernommen werden. Auch das einbinden von Logos oder Grafiken ist möglich.



Über die  Taste öffnet sich ein Auswahlfenster mit allen hinterlegten Brief-Vorlagen.



öffnet den Formulardesigner. Die ausgewählte Briefvorlage wird automatisch geladen. Das Speichern einer Änderung ist nur bei freigeschaltetem Formular-designer möglich.

## Daten in Auftrag übernehmen

---

Bei der Auftragsbearbeitung kann auf die gespeicherten Fahrzeugdaten zugegriffen, und in den aktuellen Auftrag übernommen werden.  
Der Zugriff kann über 2 Arten erfolgen:

### Fahrzeugsuche über das Kennzeichen

Die Suche wird über das Eingabefeld des Kennzeichen in der Arbeitskarte (Werkstattauftrag – Seite 2) gestartet. Je genauer die Kennzeichen Eingabe – je kleiner die angebotene Fahrzeugauswahl.



In der Auswahlliste werden alle möglichen Fahrzeuge aufgelistet (in diesem Beispiel alle deren Kennzeichen mit NE beginnt). Bei genauer Kennzeichenübereinstimmung wird auch nur das gewünschte Fahrzeug angezeigt.



**Auswahl bereits erfasster Kennzeichen**

PolKz	Fahrgestell	Kfz-Typ	Name	Ort
NE 1324	YV1A4884XE2056011	244 GL	Sutton	
NE 1692		245 DL	Harris	
NE-1756	YV1FA8744M2525680	740 TURBO	Williams	
NE-AS 342	VF7Y3AU000LAU6378	XM 2,1 DIESEL	Appel	
NE-xM 287	VF7SOHFXB57405992	SAXO 1.1	Douven	

**Fahrzeugdaten**  
 Techn. Daten ohne Tachostand  Fahrzeugprüftermine

**Auftragsdaten**  
 Auftraggeber  Abrechnungsorganisation  Rechnungsart

**Adressen**  
 Adressdaten komplett  Nur Rechnungempf. und Auftraggeber

Im unteren Bereich wird durch An- und Abschalten der Auswahlfenster geregelt, welche Daten in den neuen Auftrag übernommen werden sollen.

**Techn. Daten ohne Tachostand:** Daten des Fahrzeuges wie Fgst-Nr, Schlüssel / Code-Nummern, Motor- und Getriebe- Nr. usw.

**Fahrzeugprüftermine:** HU, AU, SP, UVV

**Adressdaten komplett:** Alle in dem letzten Auftrag erfassten Adressen

**Ende** verlässt das Auswahlfenster ohne Daten zu übernehmen.

**Daten übernehmen** schließt das Fenster und übernimmt die gewählten Daten in den neuen Auftrag.

### Datenübernahme über die Adresse

Bei der Neuanlage eines Werkstatt-Auftrages ist es möglich Fahrzeugdaten über die Rechnungs-Adresse auszuwählen und in den neuen Auftrag zu übernehmen.

Die Auswahl wird nach erfassen der Rechnungs-Adresse angeboten.

Nach Abspeicherung der Adresse wird überprüft ob für diese Kunden-Nr. schon mal ein Auftrag angelegt wurde.

*Info: Nicht bei einer Adress- Neuanlage möglich.*

Kennzeichen	Fahrgestell	Hersteller	Modell
	WER24242424242	AUDI	81 (AUDI 90)
NE	HGATSFETRSHAI	BMW	3/B (323I)
		PORSCHE	964 (911 CARRE)
WIL-TV 86	YY1LW4102V2282894	VOLVO	8554161121

Fahrzeugdaten in Auftrag      Abbrechen

Es können auf dieser Weise nur Fahrzeugdaten, keine Adressen und Prüftermine, übernommen werden.

Das **Fahrzeugdaten in Auftrag** Feld übernimmt die Daten des markierten Fahrzeuges. **Abbrechen** schließt das Fenster ohne Datenübernahme.