

# Verwertung

---

## **Verwertungsvorgänge**

**Seite 3**

Vorgänge suchen	Seite 4
Neuanlage und Bearbeiten	Seite 5
Teile Ausbauen	Seite 11
Teile Fraktionen	Seite 12
Masken erstellen/verwalten	Seite 14
Drucken	Seite 15
Zusatzformulare	Seite 16

## **Teilverkauf**

**Seite 17**

Barverkauf Neuanlage	Seite 18
Sachbearbeiter erfassen	Seite 19
Kundenadresse suchen/erfassen	Seite 19
Zahlungsziel / Mahnungen	Seite 20
Reservieren	Seite 21
Teile in Vorgang übernehmen / suchen	Seite 22
Tasten Vorbelegung	Seite 24

## **Entsorgungsaufträge**

**Seite 25**

Neuanlage / bearbeiten	Seite 27
Drucken / fakturieren	Seite 27
Tasten Vorbelegung	Seite 32

## **Teilesuche / einlagern**

**Seite 33**

Suchen	Seite 34
Suche nach Vorgang	Seite 35
Teile löschen / Ändern	Seite 35
Teile markieren	Seite 35
Versand-Etikettendruck	Seite 36

<b>Lagerorte Teile</b>	<b>Seite 40</b>
Lager zuweisen	Seite 41
Teile aus einem Lager herausnehmen	Seite 42
Lager Neu/Ändern/Löschen	Seite 45
Lagerorte KFZ	Seite 46

<b>Teileverwaltung</b>	<b>Seite 47</b>
Sammelteile	Seite 48

<b>Einstellungen</b>	<b>Seite 49</b>
Stillelegungsorgane	Seite 50
Transportbetriebe	Seite 50
Entsorgungsbetriebe	Seite 51
Annahmestellen	Seite 51
Verwertungsnachweis-Nummern	Seite 52
Sachverständige	Seite 53
Verwertungsbetriebe	Seite 54

<b>Auswertungen / Listen</b>	<b>Seite 55</b>
Drucken	Seite 57

<b>Suchanfragen erfassen</b>	<b>Seite 58</b>
<b>Suchanfragen auswerten</b>	<b>Seite 59</b>

<b>Anhang (Funktions-Schema)</b>	<b>Seite 60</b>
Grundeinstellungen	
Verwertungsauftrag neu anlegen	
Teile ausbauen und einlagern	
Teile verkaufen (Barverkaufsrechnung)	

<b>Gutschriften</b>	<b>Seite 65</b>
---------------------	-----------------

## Verwertungsvorgänge

Als Verwertungsvorgang bezeichnen wir jegliche Art von Fahrzeugeingang unabhängig davon, ob letztendlich das Fahrzeug verwertet oder auch verkauft wird. Jeder Verwertungsvorgang erhält eine Vorgangsnummer, aber nicht jeder Verwertungsvorgang benötigt zwingend eine Verwertungsnachweisnummer.

Übersicht der Verwertungsvorgänge

Vorgang-Nr	Stat	VN	Int	Vermerk	Datum	Kunde	Hersteller	Modell
10001.00	22		12	SCHROTT	01.10.02	Blum GmbH	OPEL ...	ASTRA F CARAVAN
10002.00			24	UNFALL	01.10.02	Meier	AUDI ...	200 AVANT (44,44Q)
10003.00			10			Mellhuber	BMW ...	3ER COMPACT (E36)
10004.00			0				FORD ...	ESCORT IV (GAF,AWF,ABF)
10008.00	22		26	SCHROTT	20.10.02	Meier	AUDI ...	100 AVANT (44,44Q)


Die Tabelle der Verwertungsvorgänge soll Ihnen den Überblick über laufende und bereits abgeschlossenen Vorgänge bieten. Aus dieser Übersicht heraus werden alle weiteren Aktionen gestartet. Durch Rechtsklick auf einen Spaltenkopf können Sie nach dem Spalteninhalt suchen und sich die Tabelle in geänderter Sortierreihenfolgen anzeigen lassen.

### Tastenbeschreibung / Funktionen

Neuanlage	legt einen neuen Vorgang an
Bearbeiten	bearbeitet einen bestehenden Vorgang /Rechnung /Reservierung
Archivieren	entfernt einen Vorgang aus der Übersicht der offenen Vorgänge und fügt ihn in der Archivübersicht ein.
Drucken	ausdrucken der Rechnung /Lieferschein /Angebot und Fakturierung
Ausbauen	Teile aus dem Fahrzeug ausbauen und einlagern
Löschen	entfernt einen Vorgang /Rechnung /Reservierung aus der Übersicht
Ende	beendet das Teile-Verkaufsprogramm und schließt das Fenster

Mit dem  Auswahlfenster könne Sie die Übersicht zwischen der Anzeige von **O – Offene** , **E – Erledigte** und **A – Allen** Aufträgen umschalten.

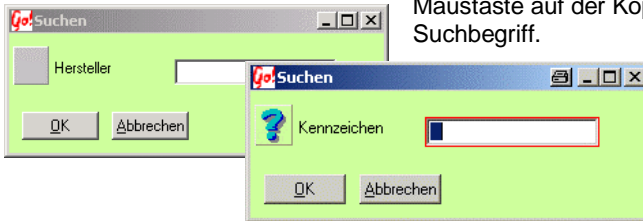
Statusspalte :  Es wurden schon Teile ausgebaut.

Statusspalte : **§ 27a**  Verwertungsnachweis gedruckt und schon Teile Ausgebaut.

Statusspalte : **§ 27a** Verwertungsnachweis gedruckt.

## Vorgänge suchen

Aufträge können nach Vorgang- Nr., Kundenname, Hersteller, Polizei- Kz., Fahrgestell- Nr., Datum und Verw. Nachweis- Nr. gesucht werden. Dazu drücken Sie die rechte Maustaste auf der Kopfzeile der Spalte mit dem Suchbegriff.



Um einen besseren Überblick zu erhalten wird die Übersicht nach dem Suchbegriff sortiert und eine neue Spalte mit dem Such-Index auf der linken Seite (farblich gekennzeichnet) dazugeschaltet. Die Markierung bleibt auf dem gesuchten Vorgang oder dem nächst Möglichen stehen.

Es öffnet sich ein Suchfenster mit dem hier im Beispiel nach einem Hersteller gesucht werden kann. Es werden dann nur die Vorgänge mit dem eingegebenen Hersteller angezeigt.

Hersteller	Vorgang-Nr.	Stat	Kunde	Hersteller	Modell	Ausführung
AUDI	10036.00	§ 27a	Dworschak	AUDI	801	AUDI 80 1.5
AUSTIN	10046.00	§ 27a	ADAC Schutzbrief Versicherunas	AUSTIN	1100 (MK IIL 1300	AUSTIN 1300
BMW	10049.00	§ 27a		BMW	316 - M3 (E30)	316 I
CHRYSLER	115.00	§ 27a		CHRYSLER	GRAND VOYAGER	GRAND VOYAGER 3.3I (E5) ...
CHRYSLER	10044.00	§ 27a		CHRYSLER	GRAND VOYAGER	GRAND VOYAGER 3.3I LE 4x4 (E...
CHRYSLER	10050.00	§ 27a		CHRYSLER	GRAND VOYAGER	GRAND VOYAGER 3.3I LE (E5) ...
CITROEN	513.00	§ 27a		CITROEN	GSA	GS 1.1
DAEWOO	10053.00	§ 27a		DAEWOO	NEXIA FLH (KLETN)	NEXIA 1.5 FLH
FIAT	10048.00	§ 27a		FIAT	124 SPIDER	124 SPIDER 1800 CS1
FORD	10037.00	§ 27a		FORD	SIERRA (FLH) (GBC.GBG.G84.BF ...	SIERRA 1.8 D (FLH)
FORD	10052.00	§ 27a		FORD	ORION II (AFF) '86	ORION 1.4
HONDA	10038.00	§ 27a		HONDA	CIVIC II (ALAJAG,AH)	CIVIC 1.5 GL (AH)
LADA	10047.00	§ 27a	ADAC Schutzbrief Versicherunas	LADA	LADA FORMA	FORMA 1300 KAT
SUZUKI	10045.00	§ 27a		SUZUKI	SWIFT I (AA)	SONDERMODELL
WARTBURG	10054.00	§ 27a		WARTBURG	WARTBURG 353 TOURIST	WARTBURG 353 TOURIST 1.0 ...

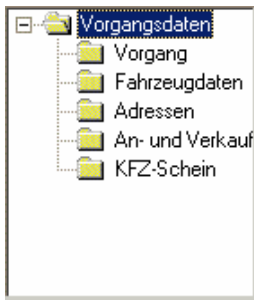
Die Größe der angezeigten Spalten kann individuell durch Ziehen mit dem Mauszeiger verändert werden. Nach schließen des Fensters gehen diese Einstellungen verloren und beim nächsten öffnen wird wieder die Standard-Einstellung gültig.

## Neuanlage und Bearbeiten

---



**Neuanlage** legt einen neuen Vorgang (Auftrag) an. Mit **Bearbeiten** kann ein bestehender Vorgang verändert / bearbeitet werden.

Um aus einem Fahrzeug wiederverwendbare Teile auszubauen, muss zunächst ein Vorgang zu diesem Fahrzeug angelegt werden.



Nach dem Drücken des **Neuanlage** Schaltfeldes und doppelklicken der Auswahl **Vorgangsdaten** erhalten Sie eine Übersicht der einzelnen Erfassungspunkten. Zur vollständigen Erfassung aller Daten sollte jede Seite bearbeitet werden.

## Erfassen der Vorgangsdaten (Hauptdaten)

Vorgang	
Datum	22.10.02
Vorgang-Nr.	10008,00
Vw-Nachweisnr.	22
	
Fahrzeugdaten	
Hersteller	AUDI
Modell	100 AVANT (44,44Q)
Ausführung	44 (AUDI 100, CS, CD, CC)
Bauart	
Pol.-Kennz.	TT-FF 120
Fahrgestell-Nr.	XXWWW0000000012AB
KM-Stand	196000
Brief-Nr.	12000-KA
Gewicht	1,20
Farbe	WEIß
Bemerkung	KOMPLETT VERROSTET UND MOTORSCHADEN
Intern-Nr	26
Verbleib	SCHROTT
Datum	20.10.02
	
Verwertungsbetrieb	MEIN EIGENER VERWERTUNGSBETRIEB <input checked="" type="checkbox"/>
Annahmebetrieb	MEIN EIGENER VERWERTUNGSBETRIEB <input checked="" type="checkbox"/>
Transportbetrieb	-KEIN TRANSPORTBETRIEB GEWÄHLT <input checked="" type="checkbox"/>
Stillegung durch	-KEIN STILLEGUNGSORGAN GEWÄHLT <input checked="" type="checkbox"/>
Halterangaben nicht komplett	<input type="checkbox"/>
Stillegung erfolgt	<input checked="" type="checkbox"/>
FZG-Angaben nicht komplett	<input type="checkbox"/>
Stillegungsdatum	17.10.02

Datum	Vorgangsdatum, unter dem der Vorgang später gesucht werden kann
Vorgang.Nr.	wird automatisch vergeben
Vw.Nachweisnr	→ siehe auch Verwertungsnachweisnummernvergabe
Fahrzeugdaten	Hersteller, Modell und Ausführung können von Hand- oder über eine komfortable Suchfunktion erfasst werden.

Bevor Teile aus einem Fahrzeug ausgebaut werden können, muss natürlich ein Fahrzeug ausgewählt werden. Dazu können Sie den Fahrzeugknopf → drücken und gelangen dann in den Auswahlbildschirm für Fahrzeuge. Nach dem Hersteller, Modell und Ausführung gewählt wurden, können Sie das Fahrzeug übernehmen und das Auswahlfenster wird verlassen.

Hersteller, Modell und Ausführung erscheinen dann in der Erfassungsmaske des Vorganges.



Sollten die Fahrzeugdaten noch geändert werden, so können Sie einzelne Fahrzeuginformationen überschreiben. Vorsicht ! Damit wird dieses Fahrzeug zu einem individuellen Fahrzeug und hat keine Bindung mehr zur Fahrzeugdatei.

Alle Fahrzeugänderungen können nur dann vorgenommen werden, solange aus diesem Fahrzeug keine Teile ausgebaut wurden.  
Wurden bereits Teile ausgebaut oder gar verkauft und entsorgt, müssen Sie die Teile vom Lager entnehmen um danach das Fahrzeug ändern zu können.

Im mittleren Teil der Erfassungsseite finden Sie weitere Angaben über das Fahrzeug. Sie sollten möglichst alle Fahrzeugdaten eingeben um sowohl später danach suchen zu können als auch eine möglichst exakte Zustandsangabe des Fahrzeuges zu erhalten. Besonders wichtig ist hier aus bereits erwähnten Gründen das Fahrzeuggewicht.

Bauart		Fahrgestell-Nr.	XXWWW0000000012AB	KBA	0588331
Pol.-Kennz.	TT-FF 120	Brief-Nr	12000-KA	Nat-KZ	
KM-Stand	196000	Fzg-Klasse		E-Zul.	01.01.90
Gewicht	1,20	Farbe	WEIß		

Die Auswahl des Verwertungsbetriebes und des Annahmebetriebes sind für die Vergabe der Verwertungsnachweisnummern verantwortlich. Ohne Verwertungsbetrieb kann keine Annahmestelle gewählt werden und ohne Annahmestelle kann keine Verwertungsnachweisnummer vergeben werden.

Um einen Verwertungsbetrieb/Annahmestelle zu entfernen klicken Sie auf das Ausschneiden- Symbol neben den entsprechenden Zeilen.

## **Verwertungsnachweis Nummernvergabe**

Die Verwertungsnachweisnummer hängt von der Auswahl des Annahmebetriebes ab. Ist noch kein Annahmebetrieb gewählt, so kann dem Vorgang auch keine Verwertungsnachweisnummer zugeordnet werden. Wurde ein Annahmebetrieb gewählt so, bestehen zwei Möglichkeiten der Nummernvergabe.

**Achtung !**  
Zuerst den Verwertungsbetrieb auswählen !

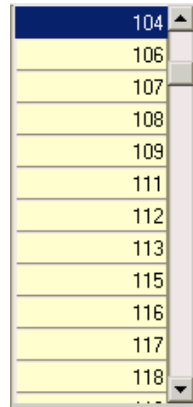
## **Automatische Nummernvergabe**



durch klicken auf des Automatiksymbol rechts neben dem Feld für die Vw.-Nachweis-Nr. Dadurch wird die nächste freie Verwertungs-Nachweisnummer des Annahmebetriebs gewählt.

## **Manuelle Auswahl**

durch klicken auf den Auswahlknopf rechts neben dem Feld für die Verwertungs-nachweisnummer. Sie erhalten dann eine Liste mit allen freien Verwertungs-Nachweisnummern des gewählten Annahmebetriebs. Die ausgewählte Nummer wird bei der nächsten Auswahl nicht mehr angezeigt. Die Einstellung / Erfassung der Nummern wird im Kapitel Einstellungen beschrieben.



## **Fahrzeugdaten**

---

Unter den Fahrzeugdaten befinden sich hauptsächlich technische Angaben zum Fahrzeug. Je mehr Informationen Sie zu einem Fahrzeug eingeben, desto mehr Information steht Ihnen zu einem späteren Zeitpunkt über das Fahrzeug zur Verfügung.



Fahrzeugdaten					
Datum	<input type="text" value="02.02.02"/>	Vorgang-Nr. <input type="text" value="10043,00"/>	Vw-Nachweisnr. <input type="text" value="102"/>		
Schaltgetriebe	<input type="checkbox"/>	Motor-Code <input type="text"/>	Anz. Gänge <input type="text" value="0"/>		
Automatikgetriebe	<input type="checkbox"/>	Getriebe-Code <input type="text"/>	KBA-Schlüssel <input type="text"/>		
Benzin	<input type="checkbox"/>	Technik1 <input type="text"/>	Technik3 <input type="text"/>		
Diesel	<input type="checkbox"/>	Technik2 <input type="text"/>	Technik4 <input type="text"/>		
Klimaanlage vorh.	<input type="checkbox"/>	Bereits entsorgt	<input type="checkbox"/>		
Airbag vorh.	<input type="checkbox"/>	Bereits ausgelöst	<input type="checkbox"/>	Latentwärmespeicher im Fz	<input type="checkbox"/>
Gurtstraffer vorh.	<input type="checkbox"/>	Bereits ausgelöst	<input type="checkbox"/>	Leckage vorhanden	<input type="checkbox"/>
Fahrzeugzustand		Übergeben wurde		Motor-/ Getriebezustand	
Komplett	<input type="checkbox"/>	Fahrzeug	<input type="checkbox"/>	Motor ok.	<input type="checkbox"/>
Müllfrei	<input type="checkbox"/>	Fzg.-Kennzeiche	<input type="checkbox"/>	Motor defekt	<input type="checkbox"/>
Unfallbeschädig	<input type="checkbox"/>	Fzg.-Schein	<input type="checkbox"/>	Motor fehlt	<input type="checkbox"/>
Demontiert	<input type="checkbox"/>	Fzg.-Brief	<input type="checkbox"/>	Getriebe ok.	<input type="checkbox"/>
Schadstofffrei	<input type="checkbox"/>	Fzg.-Schlüssel	<input type="checkbox"/>	Getriebe defekt	<input type="checkbox"/>
		Abmeldebescheinigung	<input type="checkbox"/>	Getriebe fehlt	<input type="checkbox"/>

Wichtig sind die Informationen, nach denen später auch Teile identifiziert werden können, Motorcode, Getriebe-Code, Schlüsselnummer, und die Technikfelder. Alle Felder sind optional.

Info:

Die Felder Technik1 bis 4 stehen zur freien Verfügung (Felgenreöße, Radio usw...)

Latentwärmespeicher: Speicher der die Kühlwassertemperatur speichert (Thermoskannen Effekt)

Leckage vorhanden: Ob das Fahrzeug Flüssigkeiten verliert.

## Adressen

---

Auf der Adressenseite sind alle zu dem Vorgang hinterlegten Adressen angelegt. Sie können Adressen aus dem vorhandenen Kundenstamm auswählen, Adressen neu anlegen oder auch vorhandene Adressen ändern / löschen.

Adressen

Art	Kd-Nr	Name	PLZ	Ort
A1	10001	Blum GmbH	12345	Blumenstadt

Rechnungs-Adresse

Name: Blum GmbH Autohaus

Strasse: Blumenweg 12

Zusatz: Abteilung Service

PLZ / Ort: 12345 Blumenstadt

Mahnungen:  14 Tage Mahnintervall Mahntexte

% Skonto bis zum  1.Text

Innerhalb  Tagen rein Netto 2.Text

Bis  rein Netto 3.Text

Go!   Suchen Bearbeiten Löschen Neu

Es stehen verschiedene Adressarten zur Verfügung. Für den Verwertungsnachweis muss mindestens einer der drei Adressarten A1,A2 oder A3 gewählt sein. Die Adressart wird bei der Neuanlage oder der Bearbeitung einer Adresse ausgewählt. Die gewählte Art gilt nur für den aktuellen Auftrag.

... Kunden-Nr. 13009 Art der Adresse A1: Rechnungsempfänger

Name:  A1: Rechnungsempfänger

Strasse:  A2: Halter

Zusatz:  A3: Adresse Vw-Nachweis

PLZ / Ort:  K1: Fahrzeugkäufer

Mahnungen:  14 Tage Mahnintervall B2: Annahmestelle

% Skonto bis zum  1.Text

Innerhalb  Tagen rein Netto 2.Text

Bis  rein Netto 3.Text

Speichern Abbruch

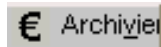
Bei Adress-Neuanlagen werden die Standard- Einstellungen für Mahnungen und Zahlungsziel vorgeschlagen.

## Archivieren

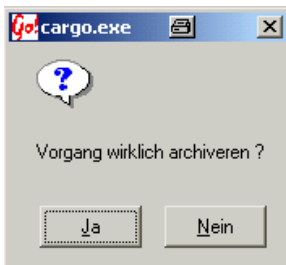
---

Um einen besseren und schnelleren Überblick über Ihre laufenden Vorgänge zu erhalten, sollten Sie komplett abgeschlossene Vorgänge in das Archiv übertragen. Das bedeutet nicht, dass diese Vorgänge nicht mehr zu bearbeiten sind oder gar gelöscht werden.

Ein Vorgang könnte dann komplett abgeschlossen sein, wenn das Fahrzeug trocken gelegt wurde, der Verwertungsnachweis gedruckt wurde, alle verwendbare Teile ausgebaut und die Restkarosse entsorgt wurde.



Die Archivieren – Taste in der Kopfleiste der Auftragsübersicht startet den Archivierungsvorgang.



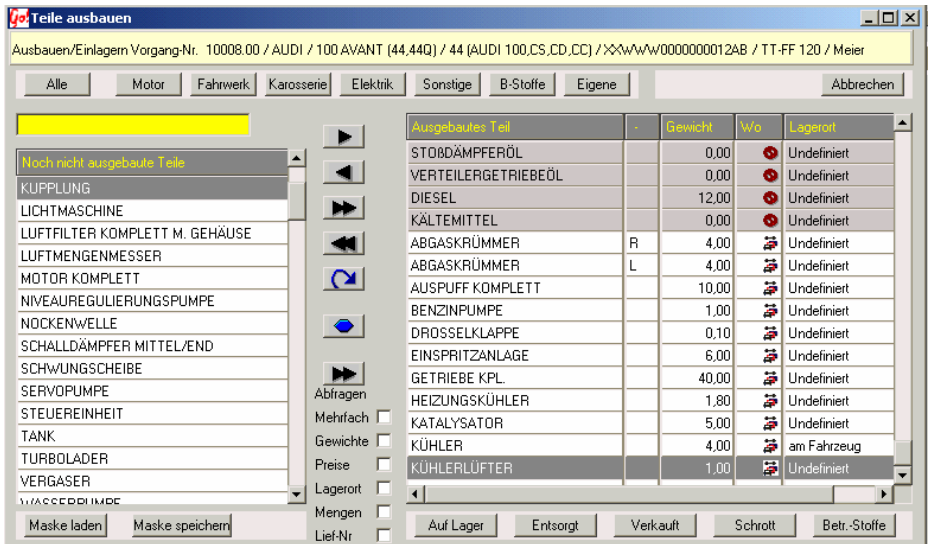
Vor dem ablegen des Vorganges in das Archiv, muss die Sicherheitsabfrage bestätigt werden.

### Info:

Die Archivierungs-Funktion ist bei allen Übersichten in der Verwertung gleich.

# Ausbauen

Zum Ausbauen / Einlagern der verwendbaren Teile drücken Sie die Schaltfläche **Ausbauen**. Die Fahrzeugdaten des aktuellen (markierten) Vorganges werden übernommen und eine Liste aller ausbaubaren Teile wird erstellt.



Hier werden diejenigen Teile selektiert, die tatsächlich ausgebaut oder zum Ausbau vorgesehen sind. Der Ausbavorgang kann jederzeit erweitert werden und bereits ausbaute Teile können rückgängig gemacht werden.

## Abfragen

Abfragen

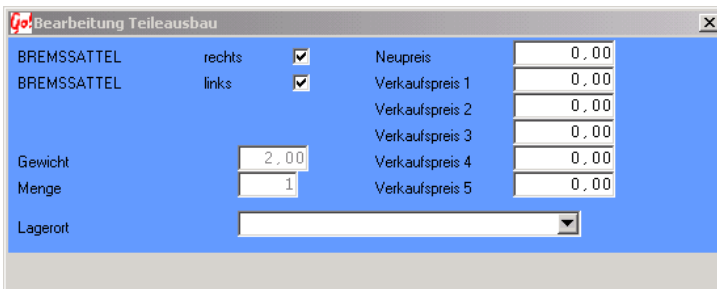
Mehrfach

Gewichte

Preise

Lagerort

Wenn die Kästchen unter Abfragen mit einem Häkchen versehen sind ( durch klicken an oder ausschalten ) werden die jeweils markierten Optionen ( Mehrfach, Gewichte, Preise, Lagerort ) nachgefragt, wenn in den Teileeinstellungen unter Teilverwaltung im Modul Verwertung nichts voreingestellt ist. Es können alle schwarzen Zahlen verändert werden (hier Neupreis und die Verkaufspreise) sowie die Häkchen. Die



Die grauen Zahlen (hier Gewicht und Menge) müssen in der Teilverwaltung

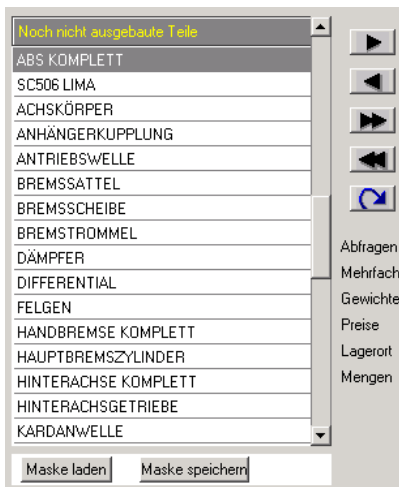
ondelsheim



verändert werden.


## Die Teilefraktionen




Es könne nur hinterlegte Teile ausgebaut werden. Die verfügbaren (vorbelegten) Teile sind in Fraktionen unterteilt. Die einzelnen Fraktionen sind Motor, Fahrwerk, Karosserie, Elektrik, Sonstige, Betriebsstoffe und eigene Teile. Wenn eine dieser Fraktionen ausgewählt ist (durch anklicken), werden nur die Teile der entsprechenden Fraktion im linken Auswahlfenster angezeigt. Mit dem Button „Alle“ werden alle verfügbaren Teile angezeigt. Wenn nicht hinterlegte Teile ausbaut werden sollen, könne Sie selber welche definiere (siehe Teileverwaltung). Diese sind dann unter **Eigene** oder in der jeweils hinterlegten Fraktion benutzbar.



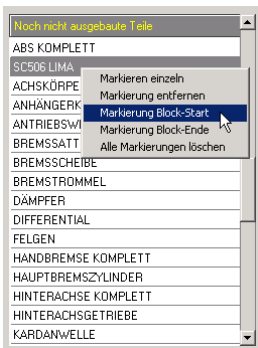
Um ein Teil der Auswahl den ausgebauten Teilen hinzuzufügen, klicken Sie auf das Teil und anschließend auf den  Übernahme-Button für Einzelübernahme. Das Teil verschwindet aus der Teileauswahl und wird unter den ausgebauten Teilen sichtbar. Um ein Teil von den ausgebauten Teilen zu entfernen klicken Sie auf das Teil unter den ausgebauten Teilen und dann den  Rücknahme-Button für Einzelnrücknahme. Das Teil verschwindet aus den ausgebauten Teilen und wird wieder unter der Teileauswahl sichtbar.

Um mehrere Teil gleichzeitig auszubauen drücken Sie auf dem ersten auszubauenden Teil in der Teileauswahl die rechte Maustaste und wählen dann „Markieren einzeln“. Das so gewählte Teil wird farbig markiert und Sie können das nächste auszubauenden Teile markieren. Sie können beliebig viele Teile markieren. Um alle so markierten Teile in die ausgebauten Teile zu übernehmen drücken Sie dann auf den  Übernahme-Button für Blockübernahme.

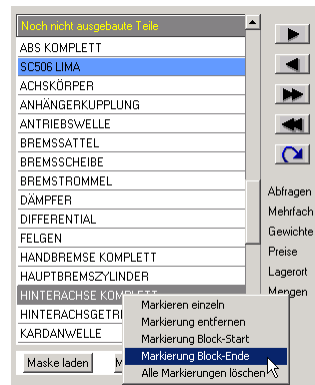
Die Teile verschwinden nacheinander aus der Teileauswahl und erscheinen unter den ausgebauten Teilen.

In umgekehrter Reihenfolgen verfahren Sie , wenn Sie mehrere Teile gleichzeitig aus den ausgebauten Teilen in die Teileauswahl zurücknehmen möchten. Es muß dann nach der Auswahl der  Rücknahme-Button für Blockübernahme geklickt werden.

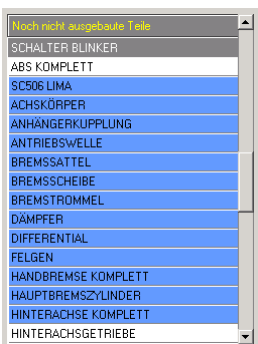
## Teileblöcke markieren





Um komplette Teileblöcke zu übernehmen markieren Sie zunächst einen Blockanfang durch drücken der rechten Maustaste in der Teileauswahl und wählen „Markierung Block-Start“.



Anschließend suchen Sie das letzte Teil, das in dem Übernahme-Block vorhanden sein soll, drücken auf diesem Teil ebenfalls die rechte Maustaste und wählen „Markieren Block-Ende“.

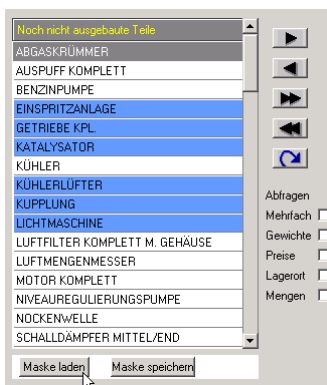


Alle Teile die zu diesem Übernahme-Block gehören werden nun blau markiert und können durch drücken des  Blockübernahme-Buttons für Blockübernahme den ausgebauten Teilen zugefügt werden. Es können auch mehrere Blöcke ausgewählt und gleichzeitig mit dem  Blockübernahme-Knopf in die Teileliste der ausgebauten Teile übernommen werden.

In umgekehrter Reihenfolge verfahren Sie, wenn Sie einen kompletten Teileblock aus den ausgebauten Teilen in die Teileauswahl zurücknehmen möchten.

## Masken



### Masken laden



Wenn Sie z.B. bei der Altautoverwertung immer die gleichen Teile ausbauen, können Sie auf Masken zurückgreifen um den Ausbavorgang zu verkürzen. In dieser Maske ist sozusagen die Liste der Teile schon gespeichert damit nicht alle extra ausgewählt werden müssen.

Um eine Maske zu laden klicken Sie auf 



In dem neuen Fenster die gewünschte Maske durch klicken auswählen und auf  klicken. Die in der Maske gespeicherten Teile sind nun markiert und können mit dem  Blockübernahme-Button ausgebaut werden

## Masken erstellen

Um eine neue Maske zu erstellen markieren Sie wie beim Ausbauen durch Einzel- und/oder Blockübernahme die gewünschten Teile in der rechten Liste. Danach auf **Maske speichern** klicken.



Neue Maske anlegen

Nummer der Maske  
1029

Name der Maske

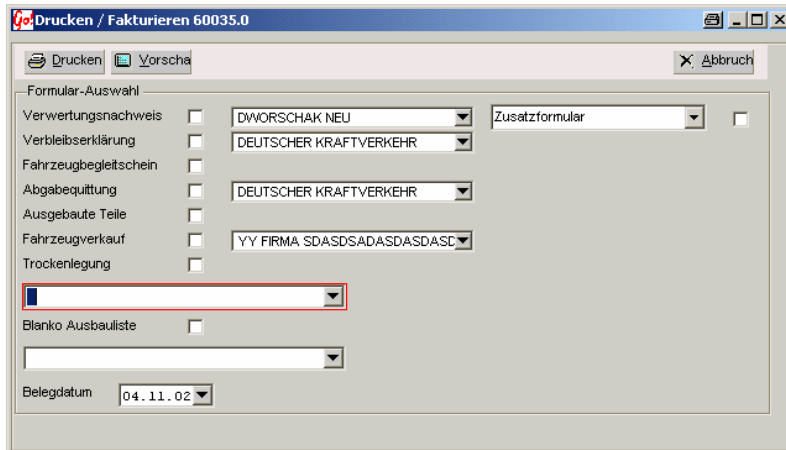
Speichern Abbrechen

In dem erscheinenden Fenster werden Sie aufgefordert eine (beliebige) Nummer sowie ein Namen für die Maske einzugeben. Danach auf **Speichern** klicken um die Maske zu speichern

Die Maske kann jetzt über **Maske laden** wie alle anderen geladen werden.

## Drucken

Das Druckmenü wird durch die **Drucken** – Taste in der Kopfleiste der Übersicht oder Auftragsbearbeitung gestartet.



Drucken / Fakturieren 60035.0

Drucken Vorschau Abbruch

Formular-Auswahl

Verwertungsnachweis  DWORSCHAK NEU Zusatzformular

Verbleibserklärung  DEUTSCHER KRAFTVERKEHR

Fahrzeugbegleitschein

Abgabequittung  DEUTSCHER KRAFTVERKEHR

Ausgebaute Teile

Fahrzeugverkauf  YY FIRMA SDASDSADASDASDASC

Trockenlegung

Blanko Ausbauliste

Belegdatum 04.11.02

**Drucken** startet den Ausdruck des/der ausgewählten Formulare. Mit der **Vorschau** Taste werden die Formulare erst auf dem Bildschirm angezeigt.



Zum Druck ausgewählt werden die Formulare durch anschalten des Auswahlfensters. Alle möglichen Adressen, die im Auftrag hinterlegt wurden, werden zur Auswahl hinter den Formularen angeboten.

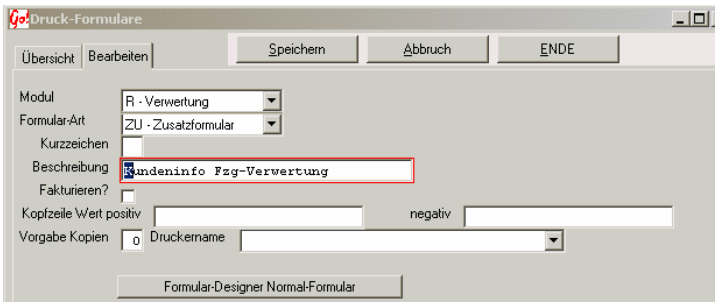
Für die **Trockenlegung** bzw. **Ausbauliste** kann über ein Auswahlfenster aus den selbst angelegten Listen ausgewählt werden.  
(siehe Verwertung → Ausbaulisten erstellen)

Als **Belegdatum** wird das aktuelle Datum vorgeschlagen, kann aber manuell oder über die Kalender-Funktion ausgewählt werden.

## Zusatzformulare

---

Eigene Formulare mit Auftrags- und Fahrzeug- Daten können erstellt und im Druckmenü ausgewählt werden. Die Erstellung eines eigenen Formulars setzt den Umfang mit dem mitgelieferten Formular-Designer voraus.  
( siehe Kapitel 4 Einstellungen → Formulare und Listen )



Grundeinstellung eines Zusatzformulars:

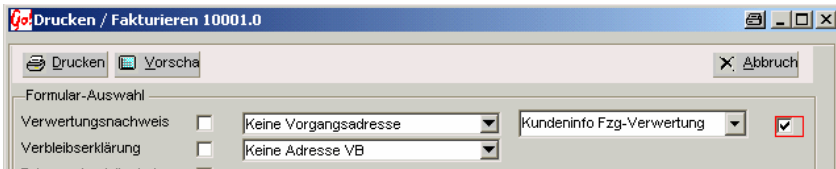
Modul: R-Verwertung

Formular-Art: ZU-Zusatzformular  
Kurzzeichen: nach belieben (bei nur einem Formular = Leer)  
Fakturieren: Ausgeschaltet (Nein)  
Kopfzeile Wer: wird nicht benutzt (Leer lassen)  
Vorgabe Kopien: Anzahl der gewünschten Ausdrucke  
Druckername: Auf welchem Drucker diese Formular ausgegeben werden soll.

Formular-Designer Normal-Formular

startet den Designer.

Nach Erstellen des Formulars wird dieses im Druckmenü zur Auswahl angeboten. Ein angeschaltetes Auswahlfeld wählt das Formular aus.



#### Info:

Der Formulardesigner ist bei Auslieferung / Installation von Car&Go! ausgeschaltet. Die Hilfestellung zur Handhabung und Formulargestaltung fällt **nicht** unter die Car&Go! Softwareunterstützung. Hilfestellung nur unter der kostenpflichtigen **Service-Hotline 0190-706460**

Formulare können auch von CARRY-Software nach Ihren Wünschen erstellt werden.

## Teilverkauf

---

Klicken Sie in der Verwertung auf Teilverkauf. Es öffnet sich folgendes Fenster:

Vorgang	Stat	Rechnung-Nr	Datum	Kunde	Sachb	Annahme	Res. bis	Buch-Datum	Betr.
22075,00		30033	30.01.02	MÜLLERMAIER		30.01.02	30.01.02	30.01.02	
22087,00		30047	30.01.02	Hummerl	BR	30.01.02	30.01.02	30.01.02	
22093,00		30050	14.02.02	Hummerl		14.02.02	14.02.02		
22094,00		0	..	Blum GmbH	CAR	15.02.02	28.02.03	..	
22095,00		0	..			15.02.02			
22098,00		0	..	Testkunde		15.02.02	22.02.02		
22099,00		30051	19.02.02	Testkunde		19.02.02	..	..	
22100,00		30052	19.02.02	MÜLLERMAIER	AS	19.02.02	..	..	
22101,00		30053	19.02.02	Testkunde		19.02.02	28.02.02	..	
22102,00		30054	21.02.02	ADAC Schutzbrief Versicherungs		21.02.02	25.02.02	22.02.02	
22103,00		0	..	Ladener		21.02.02	..	..	
22104,00		30055	22.02.02	Blum GmbH	BR	21.02.02	28.02.02	..	
22105,00		30056	22.02.02	Testkunde	BR	22.02.02	..	..	
22106,00		0	..	ADAC Schutzbrief Versicherungs		24.02.02	..	..	
22107,00		0	..	ADAC Schutzbrief Versicherungs		26.02.02	..	..	

Es können nur Teile verkauft werden die vorher auch ausgebaut und eingelagert wurden.

Mit der  Taste können Sie die Übersicht zwischen der Anzeige von O – Offene , E – Erledigte und A – Allen Vorgängen umschalten.

## Tastenbeschreibung / Funktionen


Neuanlage	legt einen neuen Vorgang an
Bearbeiten	bearbeitet einen bestehenden Vorgang /Rechnung /Reservierung
Archivieren	entfernt einen Vorgang aus der Übersicht der offenen Vorgänge und fügt ihn in der Archivübersicht ein.
Löschen	entfernt einen Vorgang /Rechnung /Reservierung aus der Übersicht
Drucken	ausdrucken der Rechnung /Lieferschein /Angebot und Fakturierung
Ende	beendet das Teile-Verkaufsprogramm und schließt das Fenster

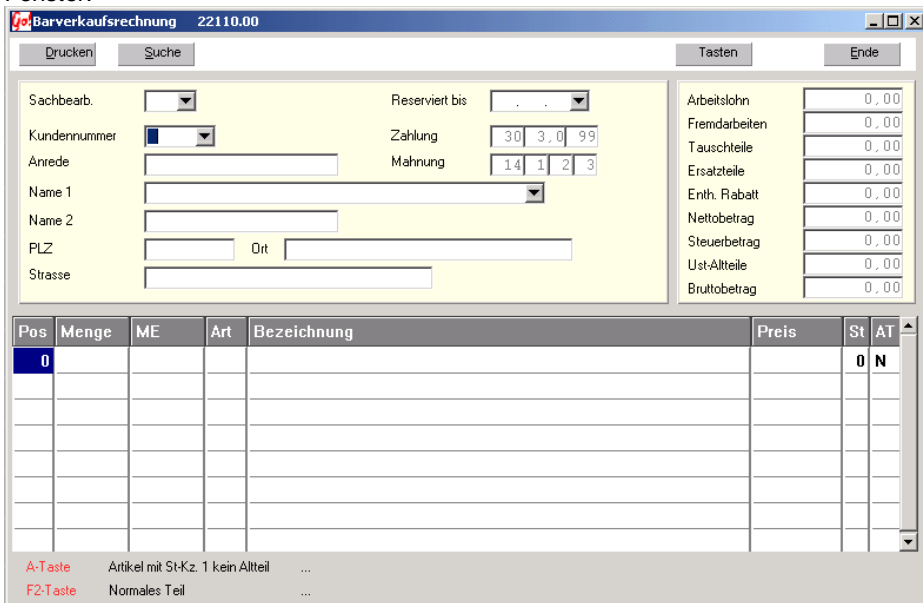
## Aufträge suchen

Aufträge können nach Vorgang- Nr., Rechnungs-Nr., Vorgangsdatum, Kundenname, Termin und Buchungsdatum gesucht werden. Dazu drücken Sie die rechte Maustaste auf der Kopfzeile der Spalte mit dem Suchbegriff.

## Barverkauf – Neuanlage

Einen neuen Vorgang legen Sie durch drücken der Schaltfläche **Neuanlage an**. Im Kundenstamm sollte ein Eintrag z.B.: *Barverkaufsrechnung* als Kundenname angelegt werden. Auf diesen „Kunden“ können dann alle Barverkaufsrechnungen, bei denen keine vollständige Erfassung der Rechnungsempfängeranschrift benötigt wird, gebucht werden.

Um einen neuen Auftrag zu erstellen,  **Neuanl.** klicken. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Pos	Menge	ME	Art	Bezeichnung	Preis	St	AT
0						0	N

**A-Taste** Artikel mit St-Kz. 1 kein Altteil ...  
**F2-Taste** Normales Teil ...

## Tastenbeschreibung / Funktionen

<b>Drucken</b>	ausdrucken der Rechnung /Lieferschein /Angebot und Fakturierung
<b>suchen</b>	öffnen das Ersatzteillager. Suchen von Teilen.
<b>Tasten</b>	Selbsteinstellen von Funktionstasten und Tasten- Vorbelegungen (Vorbelegungen werden in der untersten Leiste angezeigt)
<b>Ende</b>	beendet das Teile-Verkaufsprogramm und schließt das Fenster



## Zahlungsziel und Mahnungen

---

Reserviert bis	14.02.02
Zahlung	25 1,0 10
Mahnung	14 2 3 4

Die Einstellungen für Zahlung/Mahnung werden als Info angezeigt, können aber nur im Kundenstamm oder bei einer Adress-Neuanlage verändert / eingestellt werden.

### Reserviert bis:

Bis zu diesem Datum ist das Teil reserviert

### Zeile Zahlung:

1. Zahl = Zahlungsziel
2. Zahl = Skonto ( in % )
3. Zahl = innerhalb wie viel Tagen Skonto-Abzug möglich ist.


### Zeile Mahnung:

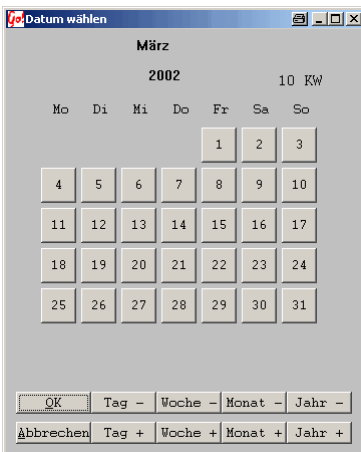
1. Zahl = Mahnungsintervall
2. Zahl = Verwendeter Mahntext für die 1. Mahnung
3. Zahl = Verwendeter Mahntext für die 2. Mahnung
4. Zahl = Verwendeter Mahntext für die 3. Mahnung

( siehe Kapitel 5 Buchführung → Mahnungen )

## Reservieren

---

Klicken Sie auf die  Schaltfläche hinter **Reserviert bis**. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Stellen Sie hier das Datum ein bis wann das Teil reserviert werden soll.

Stellen Sie durch klicken der **Jahr +** Schaltfläche das Datum um ein Jahr vor oder durch klicken der **Jahr -** Schaltfläche das Datum um ein Jahr zurück.

Mit den **Monat +** und **Monat -** Schaltflächen können Sie den Monat einstellen.

Mit den **Woche +** und **Woche -** Schaltflächen können Sie den Monat einstellen

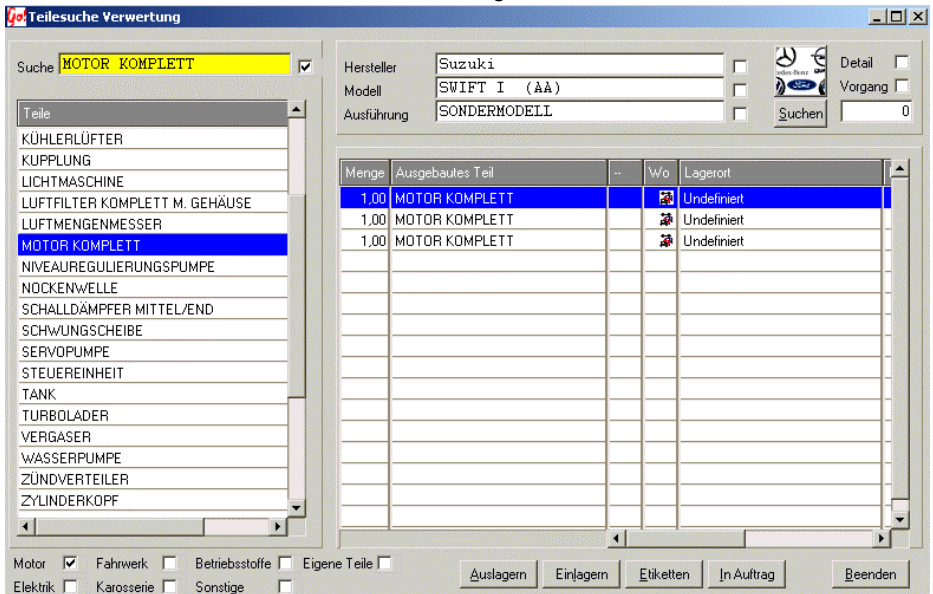
Mit den **Tag +** und **Tag -** Schaltflächen können Sie den Tag einstellen oder klicken

Sie auf das entsprechende Datum (Zahl)

Klicken Sie danach auf **OK** um die Einstellung wirksam zu machen.

## Neue Positionen / Teile suchen und in den Vorgang übernehmen




Klicken Sie auf  Suche und es öffnet sich folgendes Fenster:



Suche **MOTOR KOMPLETT**

Hersteller: Suzuki  
 Modell: SWIFT I (AA)  
 Ausführung: SONDERMODELL

Detail   
 Vorgang  0

Menge	Ausgebautes Teil	Wo	Lagerort
1,00	MOTOR KOMPLETT		Undefiniert
1,00	MOTOR KOMPLETT		Undefiniert
1,00	MOTOR KOMPLETT		Undefiniert

Motor  Fahrwerk  Betriebsstoffe  Eigene Teile   
 Elektrik  Karosserie  Sonstige

Auslagern Einlagern Etiketten In Auftrag Beenden

<b>suchen</b>	mit den aktuellen Daten im Lager nach möglichen Positionen suchen
<b>Auslagern</b>	
<b>Einlagern</b>	
<b>Etiketten</b>	druckt Etiketten für das/die ausgewählte/n Teile
<b>In Auftrag</b>	schiebt die ausgewählten Teile in den aktuellen Auftrag
<b>Beenden</b>	schließt das Fenster und springt zurück



Wenn ein  Hacken hinter Motor ist, werden alle Teile der Fraktion Motor die noch nicht verkauft oder entsorgt sind, angezeigt. Mit den anderen Fraktionen verhält es sich genauso. Es sind auch möglich mehrere Häckchen zu setzen. Dadurch werden alle Teile der ausgewählten Fraktionen alphabetisch geordnet angezeigt.

Wenn Sie ein bestimmtes Teil suchen wollen, gehen Sie wie bei der Teilesuche vor.

Wenn Sie das Teil oder die Teile gefunden und ausgewählt (Rechtsklick und entsprechende Auswahl im Auswahlfenster, siehe Teilesuche) haben, klicken Sie auf



Jetzt Stehen die ausgewählten Teile im Auftrag:

Barverkaufsrechnung 1.00

Drucken Suche Tasten Ende

Sachbearb. Reserviert bis 02.03.02

Kundennummer 43 Zahlung 0 0 0 0

Anrede HERR Mahnung 0 0 0 0

Name 1 CRASHTEST

Name 2 CHRISTIAN

PLZ 075255 Ort CHAOSHÄUSEN

Strasse Holzweg 123

Arbeitslohn	0,00
Fremdarbeiten	0,00
Tauschteile	0,00
Ersatzteile	0,00
Enth. Rabatt	0,00
Nettobetrag	0,00
Steuerbetrag	0,00
Ust-Altteile	0,00
Bruttobetrag	0,00

Pos	Menge	ME	Art	Bezeichnung	Preis	St	AT
11	1,00	STÜCK	ART	AUSPUFF KOMPLETT		9	N
12	1,00	STÜCK	ART	BENZINPUMPE		9	N
13	1,00	STÜCK	ART	DROSSELKLAPPE		9	N
14	1,00	STÜCK	ART	EINSPRITZANLAGE		9	N
15	1,00	STÜCK	ART	GETRIEBE KPL.		9	N
16	1,00	STÜCK	ART	HEIZUNGSKÜHLER		9	N
17	1,00	STÜCK	ART	KATALYSATOR		9	N
18	1,00	STÜCK	ART	KÜHLER		9	N

A-Taste Artikel mit St-Kz. 1 kein Altteil ...  
F2-Taste Normales Teil ...

Klicken Sie jetzt auf und der Auftrag wird gedruckt und gleichzeitig archiviert.

Der aktuelle Rechnungswert wird immer genau angezeigt. Bei jeder Änderung der Positionen wird sofort der Wert neu berechnet und angezeigt.

Arbeitslohn	0,00
Fremdarbeiten	0,00
Tauschteile	107,14
Ersatzteile	19,83
Enth. Rabatt	11,90
Nettobetrag	126,97
Steuerbetrag	20,32
Ust-Altteile	1,71
Bruttobetrag	149,00

- Summe aller Arbeitslöhne
- Summe aller Fremdarbeiten
- Summe aller Teile im Austausch
- Summe aller Ersatzteile
- Summe der Rate aller Positionen
- Nettobetrag aller Positionen incl. Fremdarbeit /Löhne
- Summe der MwSt.
- Summer der Altteile Umsatzsteuer
- Brutto Rechnungs - Betrag

## Tastaturabkürzungen einstellen

Der Vorgang der Teileeingabe kann auch über die Tastatur abgekürzt werden. Die aktuelle Tastenbelegung sehen Sie in der Leiste unterhalb der Positionen in der Barverkaufsrechnung.

A-Taste	Artikel mit St-Kz. 1 kein Altteil
F2-Taste	Normales Teil

Wenn Sie z.B. die A-Taste drücken, können Sie ein Teil mit Steuerkennzeichen 1 (kein Altteil) eingeben.

Diese Tasten können über die **Tasten** Schaltfläche geändert oder neue Tastaturbelegungen hinzugefügt werden.

Taste	Verwendet für
B-Taste	Betriebsstoffe
E-Taste	Elektrik
F-Taste	Fahrgestellteile
K-Taste	Karosserieteile
M-Taste	Motorenteile

B-Taste  Interner Tasten-Code

Betriebsstoffe

Menge

Mengen-E

Fraktion

Teile-Nr

Teile-Bez

Gewicht

Ändern    Speichern    Neu    Löschen    Abbrechen

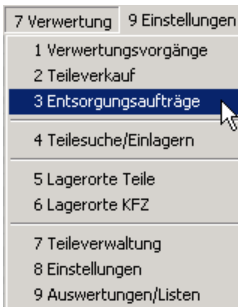
Um eine Tastaturbelegung zu ändern, markieren Sie diese durch anklicken und klicken Sie auf **Ändern** . Machen Sie die Änderung und klicken Sie danach auf **Speichern** .

Um ein Teil neu anzulegen, klicken Sie auf **Neu** . Geben Sie die Belegung ein und achten Sie darauf das hinter den ausgefüllten Zeilen ein Hacken ist. Klicken Sie auf **Speichern** .

Um eine Tastaturbelegung zu löschen, markieren Sie sie durch klicken und klicken Sie dann **Löschen** .

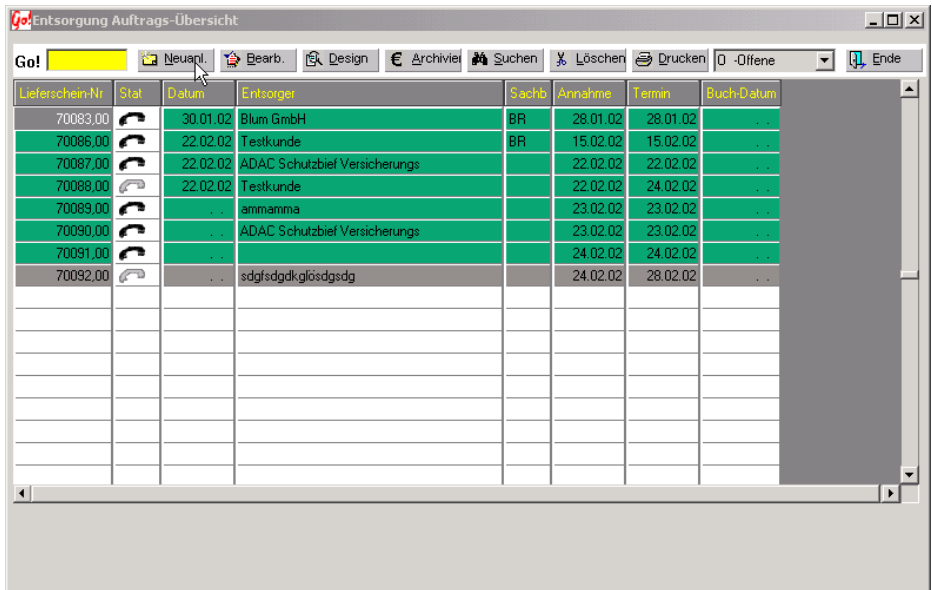
## Entsorgungsaufträge

---



Wenn Sie ein Teil entsorgen wollen, klicken Sie bitte auf Verwertung und im Auswahlfenster auf Entsorgungsaufträge

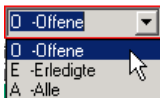
Sie sehen dann folgendes Fenster:



## Tastenbeschreibung / Funktionen

Neuanlage	legt einen neuen Vorgang an
Bearbeiten	bearbeitet einen bestehenden Vorgang /Rechnung /Reservierung
Archivieren	entfernt einen Vorgang aus der Übersicht der offenen Vorgänge und fügt ihn in der Archivübersicht ein.
Suchen	sucht einen Vorgang nach Vorgang, Entsorger, Termin
Löschen	entfernt einen Vorgang /Rechnung /Reservierung aus der Übersicht
Drucken	ausdrucken der Rechnung /Lieferschein /Angebot und Fakturierung
Ende	beendet das Teile-Verkaufsprogramm und schließt das Fenster


## Ansicht umschalten

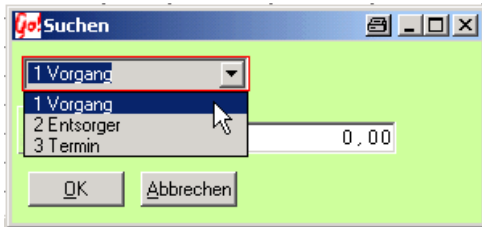




Mit dem Schaltfenster kann zwischen den offenen, erledigten und allen Aufträgen umschalten.

## Suchen

Es kann nach verschiedenen Kriterien gesucht werden.

Klicken Sie dafür die  Suche Taste. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Wählen Sie bitte nach klicken auf  im sich öffnenden Fenster das entsprechende Suchkriterium. Danach bitte die Vorgangsnummer, den Namen oder das Datum eingeben und auf  klicken. Die Auftragsübersicht bleibt jetzt auf dem gefundenen

## Neuanlage / bearbeiten eines Entsorgungsauftrages

---

Barverkaufsrechnung 70094.00

Drucken Suche Tasten Ende

Sachbearb. Abholung am 25.02.02

Kundennummer 0

Anrede

Name 1

Name 2

PLZ Ort

Strasse

Motor	0,00
Karosserie	0,00
Elektrik	0,00
Fahrgestell	0,00
Sonstige	0,00
Betriebsstoffe	0,00
Eigene Teile	0,00
Gesamtgewicht	0,00

Pos	Menge	ME	Art	Bezeichnung	Gewicht
0					0,00

B-Taste Betriebsstoffe F-Taste Fahrgestelle M-Taste Motorenteile  
E-Taste Elektrik K-Taste Karosserieteile

Klicken Sie hier auf **Suche** um die Teile, die verkauft werden sollen, zu suchen. Dadurch öffnet sich dieses Fenster:

Teilesuche Verwertung

Suche

Teile

- ACHSÖL
- ALT-BATTERIEN
- ALTREIFEN 1
- ALTREIFEN 2
- ALTREIFEN 3
- ALTREIFEN 4
- ALTREIFEN 5
- BENZIN
- BREMSFLÜSSIGKEIT(BREMSKREISL.)
- BREMSFLÜSSIGKEIT(HYD.KUPPLUNG)
- DIESEL
- DIFFERENTIALGETRIEBEÖL
- FCKW
- GETRIEBEÖL
- GUMMI
- KÄLTEMITTEL
- KERNSCHROTT
- KÜHLFLÜSSIGKEIT (HAUPTKREIS)

Hersteller Sammelteil

Modell

Ausführung

Detail

Vorgang

Suchen 0

Menge	Ausgebautes Teil	Wo	Lagerort
1,00	DIFFERENTIALGETRIEBEÖL		undefiniert
1,00	GETRIEBEÖL		undefiniert
1,00	BREMSFLÜSSIGKEIT(HYD.KUPPL...		undefiniert
1,00	BENZIN		undefiniert

Motor  Fahrwerk  Betriebsstoffe  Eigene Teile   
Elektrik  Karosserie  Sonstige

Auslagern Einlagern Etiketten In Auftrag Beenden

Wenn ein Hacken hinter **Betriebsstoffe**  ist, werden alle Betriebsstoffe die noch nicht verkauft oder entsorgt sind, angezeigt. Mit den anderen Fraktionen verhält es sich genauso. Es sind auch möglich mehrere Häkchen zu setzen. Dadurch werden alle Teile der ausgewählten Fraktionen alphabetisch geordnet angezeigt.

Wenn Sie ein bestimmtes Teil suchen wollen, gehen Sie wie bei der Teilesuche vor.

Wenn Sie das Teil oder die Teile gefunden und ausgewählt (Rechtsklick und entsprechende Auswahl im Auswahlfenster, siehe Teilesuche) haben, klicken Sie auf **In Auftrag**. Jetzt werden Sie gefragt wieviel ( in Gewicht kg )Sie von den ausgewählten Teilen in den Auftrag haben wollen.

Sammelteil übernehmen

Teilenummer: 60020

Bezeichnung: BENZIN

Für das ausgewählte Teile kann eine Teil-Entnahme erfolgen

Gewicht Gesamt-Lagerbestand: 150,00

Davon in Auftrag übernehmen: 0,00

Übernahme:

Es kann kein Gewicht **ohne Gewicht** ausgewählt werden. Oder Sie wollen z.B. hier das ganze Benzin in den Auftrag. Dann klicken Sie auf **Komplett**

Wenn Sie nur ein Teil des Benzins wollen, geben Sie die Menge ein und klicken Sie auf **Teilgewicht**. Wenn das ausgewählte Teil doch nicht in den Auftrag soll, **Nichts** klicken.

### **Info Sammelteile**

Sammelteile sind dazu da um die Entsorgung zu vereinfachen. Das bedeutet für Sie, das wenn Sie z.B. aus 156 Autos das jeweils ausgelassene Altöl ( welches wahrscheinlich auch in einem Tank zusammen gelagert wird ) in einem Auftrag entsorgen wollen, brauchen Sie nicht 156 einzelne Positionen suchen und in den Auftrag verschieben. Sie können statt dessen vom zusammenaddierten Gesamtwert die gewünschte Menge entsorgen. In den Übersichten und Ausdrucken erscheint auch jeweils nur dieser Gesamtwert der Sammelteile. Wenn Sie die wissen wollen wieviel Öl sie aus einem bestimmten Auto abgelassen haben, können Sie Sich dies unter **Verwertung>>Verwertungsvorgänge>>Ausbauen**.

Alle Motor Fahrwerk Karosserie Elektrik Sonstige B-Stoffe Eigene Abbrechen

Noch nicht ausgebaute Teile

Abfragen  
 Mehrfach   
 Gewichte   
 Preise   
 Lagerort   
 Mengen

Menge	Ausgebautes Teil	Gewicht	Wo	Auftrag
1,00	BREMSFLÜSSIGKEIT(BREMSKR...	3,50		1
1,00	BREMSFLÜSSIGKEIT(HYD.KUPP...	2,00		1
1,00	DIFFERENTIALGETRIEBEÖL	2,20		1
1,00	GETRIEBEÖL	3,00		1
1,00	BENZIN	0,00		1
1,00	KÜHLFLÜSSIGKEIT (HAUPTKREI...	5,00		1
1,00	KÜHLFLÜSSIGKEIT(HEIZUNGSK...	0,00		1
1,00	LENKGETRIEBEÖL (SERVOLENK...	0,00		1
1,00	MOTORÖL	5,00		1
1,00	SCHIBENWISCHERFLÜSSIGKEI... V	2,00		1
1,00	SCHIBENWISCHERFLÜSSIGKEI... H	2,00		1
1,00	STÖRDÄMPFERÖL	0,00		1
1,00	VERTEILERGETRIEBEÖL	0,00		1
1,00	DIESEL	0,00		1
1,00	KÄLTEMITTEL	0,00		1

Maske laden Maske speichern

Auf Lager Entsorgt Verkauft

Klicken Sie auf der unteren, rechten Seite auf **Auf Lager**, wenn das gesuchte Teil (b.z.w. der Betriebsstoff) sich noch im Lager befindet. In der rechten Liste können Sie nun das Teil suchen und in der Spalte Gewicht können Sie das Gewicht ablesen.

Wenn das Teil (b.z.w. der Betriebsstoff) bereits entsorgt ist, klicken Sie auf **Entsorgt** und gehen Sie so vor, wie wenn sich das Teil noch im Lager befindet (siehe Absatz oben).

Wenn das Teil (b.z.w. der Betriebsstoff) verkauft wurde klicken Sie auf **Verkauft** und gehen Sie so vor, wie wenn sich das Teil noch im Lager befindet.



Jetzt stehen die ausgewählten Teile/Betriebsstoffe im Auftrag :

Go! Barverkaufsrechnung 70095.00

Drucken Suche Tasten Ende

Sachbearb.  Abholung am 25.02.02

Kundennummer  0

Anrede

Name 1

Name 2

PLZ  Ort

Strasse

Motor	0,00
Karosserie	0,00
Elektrik	0,00
Fahrgestell	0,00
Sonstige	0,00
Betriebsstoffe	0,00
Eigene Teile	0,00
Gesamtgewicht	0,00

Pos	Menge	ME	Art	Bezeichnung	Gewicht
1	1,00	STÜCK	BS	DIFFERENTIALGETRIEBEÖL	0,00
2	1,00	STÜCK	BS	GETRIEBEÖL	0,00
3	1,00	STÜCK	BS	BREMSFLÜSSIGKEIT(HYD.KUPLUNG)	0,00
4	1,00	STÜCK	BS	BENZIN	0,00

B-Taste Betriebsstoffe F-Taste Fahrgestellteile M-Taste Motorenteile  
 E-Taste Elektrik K-Taste Karosserieteile

Klicken Sie auf die  Schaltfläche hinter Sachbearbeiter und es öffnet sich jeweils ein Auswahlfenster.

Hier sehen Sie das Sachbearbeiter-Auswahlfenster.

Go! Auswahlfenster Sachbearbeiter

Kurzsz	Name
AD	BETR.AD KHE
AS	HR. SCHMIDT
BB	BETR.BAD-BADEN
BR	BETR.BRUCHSAL
CAR	
EF	HR. FINKELE
HB	
HD	
IK	FR. KÄUL
JA	
JP	UB. DIU

Wählen Sie durch doppelklicken den Sachbearbeiter aus oder markieren Sie ihn durch klick und klicken danach auf . Dadurch steht er jetzt in der Rechnung

Gehen Sie beim Kunde (oder Kundennummer) und beim Datum genauso vor (siehe Teilverkauf).

enz Str. 16 | 75053 Gondelsheim

In der rechten oberen Hälfte sehen Sie das Gesamtgewicht des Auftrages nach Fraktionen geordnet.

Jetzt nur noch auf  Drucken klicken und der Auftrag wird gedruckt.

Garverkaufsrechnung 70095.00

Drucken Suche Tasten Ende

Sachbearb. AD Abholung am 25.02.02

Kundennummer 42

Anrede Herr

Name 1 MÜLLERMAIER

Name 2 GUSTAV

PLZ 556676 Ort SONSTWO

Strasse

Motor	0,00
Karosserie	0,00
Elektrik	0,00
Fahrgestell	0,00
Sonstige	0,00
Betriebsstoffe	403,00
Eigene Teile	0,00
<b>Gesamtgewicht</b>	<b>403,00</b>

Pos	Menge	ME	Art	Bezeichnung	Gewicht
1	1,00	STÜCK	BS	DIFFERENTIALGETRIEBEÖL	50,00
2	1,00	STÜCK	BS	GETRIEBEÖL	100,00
3	1,00	STÜCK	BS	BREMSFLÜSSIGKEIT(HYD.KUPPLUNG)	103,00
4	1,00	STÜCK	BS	BENZIN	150,00


B-Taste Betriebsstoffe F-Taste Fahrgestellteile M-Taste Motorenteile  
 E-Taste Elektrik K-Taste Karosserieteile

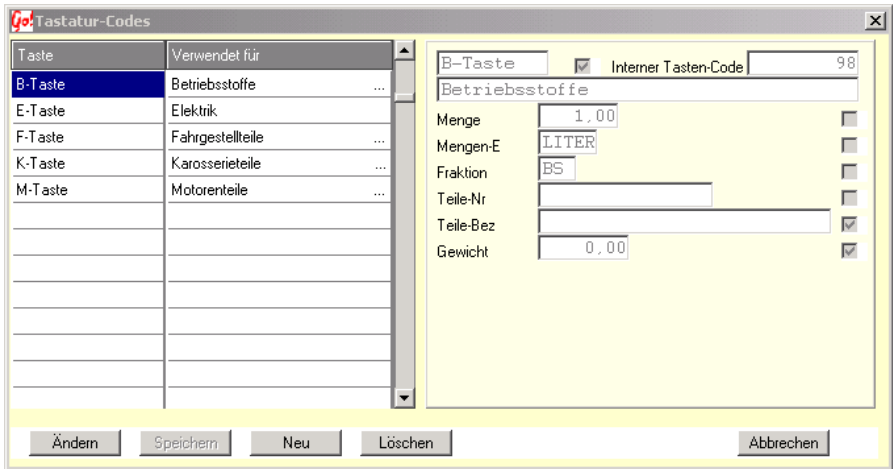
## Tastaturabkürzungen einstellen

Der Vorgang der Teileeingabe kann auch über die Tastatur abgekürzt werden. Die eingestellten Tasten und ihre Belegung sehen Sie in der unteren Leiste.

B-Taste	Betriebsstoffe	F-Taste	Fahrgestelleile	M-Taste	Motorenteile
E-Taste	Elektrik	K-Taste	Karosserieteile		

Wenn Sie z.B. die B-Taste drücken, können Sie ein Teil der Fraktion Betriebsstoffe mit Voreingestellten Werten wie z.B. Menge, Fraktion, Mengeneinheit, Gewicht, Teilenummer und Bezeichnung eingeben.

Diese Tasten können über die  Tasten Schaltfläche geändert oder neue Tastaturbelegungen hinzugefügt werden.





Um eine Tastaturbelegung zu ändern, markieren Sie diese durch anklicken und klicken Sie auf **Ändern** .Machen Sie diese Änderung und klicken Sie danach auf **Speichern** .

Um ein Teil neu anzulegen, klicken Sie auf **Neu** . Geben Sie die Belegung ein und achten Sie darauf das hinter den ausgefüllten Zeilen ein Hacken ist. Klicken Sie auf **Speichern** .

Um eine Tastaturbelegung zu löschen, markieren Sie sie durch klicken und klicken Sie dann **Löschen** .

## Teile suchen

Hersteller	<input type="text" value="BMW"/>	<input type="checkbox"/>		Detail	<input type="checkbox"/>
Modell	<input type="text" value="3er Compact (E36)"/>	<input type="checkbox"/>		Vorgang	<input type="checkbox"/>
Ausführung	<input type="text" value="3/CG (3ER REIHE)"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Suchen</b>	<input type="text" value="10001"/>	
Hubraum	<b>1796</b>	Zylinder	<b>4</b>	KW	<b>103</b>
				PS	<b>140</b>
				Motor	<b>Otto</b>



Die Fahrzeugauswahl-Taste ermöglicht das suchen des Fahrzeuges/Modells nach der KBA-Nummer.

(siehe Kapitel 6 → Sonstiges → KBA-Nummer)

**Suchen** Sucht alle Teile die den Suchkriterien entsprechen. Es werden nur Kriterien mit eingeschaltetem Suchfeld (  ) ausgewertet.

Beispiel: Nur das Feld „Hersteller“ ist angeschaltet → Es werden alle erfassten Teile von z.B. „BMW“ angezeigt, unabhängig von Modell, Ausführung usw.

**Vorgang**  Ermöglicht die gezielte Suche von Teilen die zu einem bestimmten Vorgang gehören. Angezeigt wird die Vorgangsnummer des markierten Teiles. Es kann auch manuell eine Nummer eingegeben werden.

Berücksichtigt wird diese Nummer bei der Teilesuche erst nach Anschalten des Suchfeldes.

**Detail** Durch anschalten des Detail-Feldes wird ein zusätzliches Fenster mit den genauen Daten von Getriebe und Motor eingeblendet.

Getriebe	SCHALTUNG	Motor-Code	66554	<input type="checkbox"/>	
Treibstoff	BENZIN	Getriebe-Code	G-T555	<input type="checkbox"/>	
Anz. Gänge	5	KBA-Schlüssel	0588331	<input type="checkbox"/>	

Die angezeigten Daten beziehen sich auf das markierte Teil in der Lagerliste.

Ausgebautes Teil	--	Wo	Lagerort	Neupreis
KOMPLETTFAHRZEUG			Undefiniert	0,00
FUBMATTEN	RV		Undefiniert	0,00
FUBMATTEN	LV		Undefiniert	0,00
FUBMATTEN	RH		Undefiniert	0,00
FUBMATTEN	LH		Undefiniert	0,00
ABGASKRÜMMER	R		Undefiniert	0,00
ABGASKRÜMMER	L		Undefiniert	0,00
AUSPUFF KOMPLETT			Undefiniert	0,00
BENZINPUMPE			Undefiniert	0,00
DROSSELKLAPPE			Undefiniert	0,00
EINSPRITZANLAGE			Undefiniert	0,00
GETRIEBE KPL			Undefiniert	0,00
BENZINPUMPE			Undefiniert	0,00
EINSPRITZANLAGE			Undefiniert	0,00
DROSSELKLAPPE			Undefiniert	0,00
HERZSCHWELLER			Undefiniert	0,00

Anschalten des/der Auswahlfelder hinter dem Motor-Getriebe-Code oder KBA-Schlüssel zeigt nur Teile an die diesen Werten entsprechen.

Das aktuell angezeigte Teil wird mit einem blauen Balken markiert.

Innerhalb der Liste mit den Suchergebnissen, kann mit der rechten Maustaste ein Untermenü geöffnet werden. Teil ein- und auslagern sowie der Etikettendruck hat die gleiche Funktion wie die Schaltflächen in der Fußzeile.

- Markieren einzeln
- Markierung entfernen
- Markierung Block-Start
- Markierung Block-Ende
- Alle Markierungen löschen

---

- Lagerteil löschen
- Lagerteil ändern

---

- Teil einlagern
- Teil auslagern

---

- Etiketten

**Markieren**

Mehrere Teile gleichzeitig markieren ( siehe → Teile markieren )

**Lagerteil löschen / Lagerteil ändern**

Löschen eines Teiles ( siehe → Teilesuche → ändern/löschen)

## **Teil einlagern / Teil auslagern**

( siehe → Lagerorte / Teile )

## **Etiketten**

für die markierten Teile Etiketten drucken.

( siehe → Etikettendruck )

## **Teilesuche nach Vorgang**

Wenn Sie alle ausgebauten Teile eines bestimmten Vorgangs suchen wollen, muß hinter Vorgang ein Hacken und die entsprechende Vorgangsnummer eingetragen sein. Achten sie darauf, das hinter der gelben Suchauswahlfläche kein Hacken und kein Teil ausgewählt ist, da sonst nur das ausgewählt Teil des eingetragenen Vorgangs gesucht wird. Dies ist nützlich wenn sie ein bestimmtes Teil eines bestimmten Vorgangs suchen wollen.

## Teile ein/auslagern

Menge	Ausgebautes Teil	Wd	Lagerort
1,00	RADZYLINDER	LH	BREMSFLÜSSIGKEITSGEBIND...
1,00	REIFEN	RV	BREMSFLÜSSIGKEITSGEBIND...
1,00	REIFEN	LV	BREMSFLÜSSIGKEITSGEBIND...
1,00	REIFEN	LH	BREMSFLÜSSIGKEITSGEBIND...
1,00	SERVOLENKUNG		BREMSFLÜSSIGKEITSGEBIND...
1,00	STÖßDÄMPFER KOMPLETT	RV	BREMSFLÜSSIGKEITSGEBIND...
1,00	STÖßDÄMPFER KOMPLETT	LV	BREMSFLÜSSIGKEITSGEBIND...
1,00	STÖßDÄMPFER KOMPLETT	RH	BREMSFLÜSSIGKEITSGEBIND...
1,00	STÖßDÄMPFER KOMPLETT	LH	BREMSFLÜSSIGKEITSGEBIND...
1,00	VORDERACHSE KOMPLETT		BREMSFLÜSSIGKEITSGEBIND...
1,00	FLURMATTEN	RH	BREMSFLÜSSIGKEITSGEBIND...
1,00	SITZBEZÜGE	RV	BREMSFLÜSSIGKEITSGEBIND...
1,00	SITZBEZÜGE	LV	BREMSFLÜSSIGKEITSGEBIND...
1,00	SITZBEZÜGE	RH	BREMSFLÜSSIGKEITSGEBIND...
1,00	DROSSELKLAPPE		PALETTENEbene 1
1,00	EINSPRITZANLAGE		PALETTENEbene 1

te Teile

Wenn Sie nun die gesuchten Teile gefunden haben können Sie die Teile ein- oder auslagern.

Markieren Sie wie im Kapitel Teile ausbauen beschrieben die gewünschten Teile durch rechtsklick mit der Maus und der entsprechende Auswahl aus dem Auswahlfenster (Markierung Block-Start/Markierung Block-Ende oder Einzelauswahl). Danach haben Sie in der linken Auswahl die gewünschten Teile markiert.

Jetzt könne Sie die Schaltfläche Einlagern klicken um die Teile einzulagern. Um die Teile auszulagern klicken Sie die Schaltfläche Auslagern.

## Etiketten drucken

Wenn Sie Etiketten für die ausgebauten Teile drucken wollen wählen Sie bitte analog zu Teile ein/auslagern die entsprechenden Teile in Teilesuche/einlagern aus und klicken Sie dann auf Etiketten.

Achten Sie darauf das Sie die richtigen Etikettenaufkleber in den Drucker gelegt haben.

## Versand Etiketten / Endlosdruck

Dieser Etikettendruck ist nur der Druck mit einem Matrix-Druckern möglich.

Bei dem Drucker muss der automatische Zeilenvorschub ausgeschaltet sein (siehe Druckerhandbuch). Der Betrieb mit einem USB Drucker ist nicht möglich.

Es können 3 verschiedene Vorlagen erstellt werden. Jede Größe ist einstellbar, ob ein Versand-Etikett oder ein kompletter Speditionsauftrag.

## Grundeinstellung des Programms für den Versand-Etiketten Druck

(Verwertungsmodul → Einstellungen)

Versandanschrift	
Firmenansrede	FIRMA
Firmenname 1	VERWERTUNGS KUMPEL
Firmenname 2	SCHROTTBETRIEB
Firmenname 3	
Strasse/Postfach	AKAZIENWEG 7
Ort	GONDELSHEIM
PLZ	D-75053
Label-Drucker 1	LPT1 (HP LASERJET 5L) ▼
Label-Drucker 2	\\ATHLON1\ORIG2 ▼
Label-Drucker 3	▼

In den Verwertungseinstellungen auf der Seite 4 muss die Versandanschrift (eigene Firma) und die Drucker eingestellt werden. Es sind maximal 3 Drucker möglich (Lokale- und Netzwerkdrucker). Der Drucker auf dem das Etikett gedruckt werden soll, wird in den Designer-Einstellungen ausgewählt. (siehe unten)

## Druck-Menü

Versandangaben	
Anzahl Packstücke	1
Gesamtgewicht (kg)	0
Verpackung	
Versanddatum	11.03.04 ▼
Versandpapier 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Versandpapier 2	<input type="checkbox"/>
Versandpapier 3	<input type="checkbox"/>

Das Druckmenü wird aus der Auftragsübersicht (Teileverkauf) oder beim bearbeiten einer Teileverkaufsrechnung durch drücken des **Ducken** – Feldes geöffnet. Es kann eines von 3 Formularen ausgewählt werden.

Die Angaben zusätzlichen Angaben (Packstücke, Gewicht usw.) können auf dem Etikett verwendet werden.



## Beispiel der Erstellung eines Versand-Etiketts (Designer)

In der Teileverkaufs-Übersicht das Druck-Menü (**Drucken** – Taste) öffnen.



Die Design-Taste öffnet das Druck-Einstellungsfenster der Versand-Etiketten. In dieser Tabelle sind alle möglichen Felder, die gedruckt werden können, aufgelistet. Die Erste Spalte „*Variable*“ zeigt die Bezeichnung des Feldes an. In der 2. und 3. Spalte wird die Position auf dem Etikett festgelegt. Der Ausdruck erfolgt zeilenweise in fest eingestelltem Zeilenabstand.

Variable	Inhalt drucken in Zeile	Inhalt drucken in Spalte
Anrede eigener Betrieb	9	4
Bezeichnung eigene Firma 1	10	4
Bezeichnung eigene Firma 2	11	4
Bezeichnung eigene Firma 3	12	4
Eigene Strasse	13	4
Eigene Postleitzahl	14	4
Eigener Ort	14	11
Anrede Rechnungsempfänger	12	30

In der Spalte „*Inhalt drucken in Zeile*“ wird eingestellt in welcher Zeile des Formulars die Variable gedruckt werden soll. „*Inhalt drucken in Spalte*“ steuert wie weit Rechts die Variable stehen soll (Anzahl der Zeichen vom linken Rand bis zu der gewünschten Druckposition der Variable)

## Druckeinstellung des Etikettes

A dialog box for printer settings. It has three input fields: 'Leerzeilen Beginn' with the value '3', 'Gesamtzeilen' with the value '25', and 'Drucker' with the text 'LPT1 (HP LASERJET 5L)'. Below these are three printer icons labeled 'Drucker 1', 'Drucker 2', and 'Drucker 3'. To the right is a button labeled 'Ende' with a printer icon and a downward arrow.

### Leerzeilen Beginn

Einstellung, wie viele Leerzeilen vor dem eigentlichen Formular benötigt werden. Die Erste Zeile muss am Anfang des Druckbaren Bereiches des Etikettes stehen. Bei manchen Vordrucken gibt es keine Leerzeilen (wenn die Vordrucke ohne Zwischenraum zusammen hängen).

### Gesamtzeilen

Die maximal möglichen bedruckbare Zeilen des Formulars.

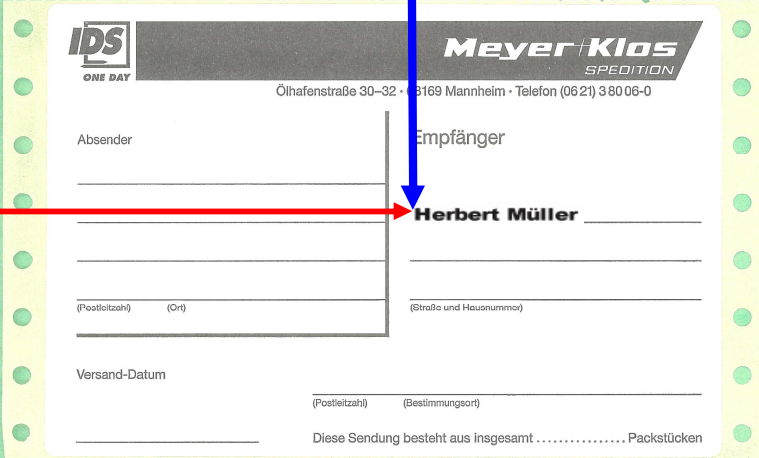
Die genaue Zeilenzahl der Vorlage kann Berechnet werden durch :

- Ausmessen des druckbaren Bereiches (in mm)
- Dividieren der des gemessenen Bereiches durch 4,23 mm  
4,23mm (1/6 Zoll) = Die Höhe einer Druckzeile

## Drucker

Auswahl von einem der 3 Drucker (in der Verwertungs-Einstellung hinterlegt) durch drücken der Taste des gewünschten Druckers.

## Ermittlung der Spalten- Zeilenzahl

Zeile	Spalte																																			
	0					10					20					30					40					50										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
21																																				
22																																				
23																																				
24																																				
25																																				

In diesem Beispiel eines Vordruckes, ist der Aufkleber **25 Zeilen** (105,75 mm) hoch und **55 Zeichen** breit (Spalten). Der Name „Herbert Müller“ (Rechnungsempfänger Vor- / Nachname) soll in der Zeile **12** und Spalte **30** gedruckt werden.

In gleicher Weise muss jede Variable eine Zeilen und Spaltenzuordnung erhalten.

TiP: Einfach mal in jede Zeile etwas eintragen und dann einen Testdruck starten.

Besonderheiten:

Die Variablen „Bezeichnung eigene Firma 1-3“ und „Rechnungsempfänger Vor-Nachname“ haben die Besonderheit das diese hintereinander in der gleichen Zeile gedruckt werden können.

Prinzipiell geht das mit allen Variablen, aber nur diese Besonderen erkennen die Länge und setzen sie richtig in Reihe.

Beispiel:  
Postleitzahl und Ort sollen hintereinander gedruckt werden

Variablen-Name	Wert	Zeile	Spalte
eigene Postleitzahl	75015	16	1
eigener Ort	Bretten	16	7

Die Spalte für den „eigen Ort“ errechnet sich:  
Startspalte ist 1 + Länge der Postleitzahl (5 Zeichen) + 1 Leerzeichen = Spalte 7  
- ist soweit richtig wenn die Postleitzahl immer 5 Stellen lang ist. Sollte ggf. ein Länderkennzeichen dazu kommen, würde sich die Länge verändern. Durch die Einstellung wird der Orts-Name aber immer an der 7. Stelle (Spalte) beginnen und somit die letzten Stellen der Postleitzahl überdrucken.  
In diesem Beispiel ist es sicherlich kein Problem schon im voraus etwas mehr Platz einzuräumen und die Startspalte für den „eigenen Ort“ gleich etwas weiter zu setzen (zB. auf 10).

Bei der Bezeichnung der eigenen Firma und bei dem Rechnungsempfänger Namen / Vornamen ist es möglich hintereinander zu drucken ohne das die Wortlänge vorher bekannt ist.

Beispiel:  
der Vorname soll vor dem Nachnamen mit einem Leerzeichen dazwischen gedruckt

Firma	
Hans Coler	
Bosch-Dienst	
Beelenerstr.11	
48231	Warendorf

werden. In den Druck-Einstellungen (Designer) muss dazu bei Vor- und Nachname die gleiche Zeilennummer eingegeben werden. In der Spalte beim Vornamen wird die Spalten- Position festgelegt werden (hier 30).

Druckeinstellungen für Versanddaten		
Variable	Inhalt drucken in Zeile	Inhalt drucken in Spalte
Rechnungsempfänger Vorname	12	30
Rechnungsempfänger Nachname	12	0

In der Spalte des Nachnamens kann der Abstand zum Vornamen eingestellt werden. 0 = 1 Zeichen Abstand, 1 = 2 Zeichen Abstand usw.  
Die Bezeichnung der eigenen Firma funktioniert in gleicher Weise.

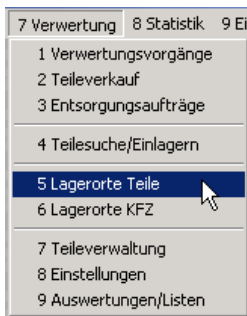
## Lagerorte

---


Der Sinn der Lager ist, dass man nicht bei jedem ausgebauten Teil gefragt wird, wo man es einlagern will. D.h., man kann den Lager-Teilen zuweisen und beim Ausbauen werden z.B. alle Kühler automatisch in das für Kühler vordefinierte Lager eingelagert.

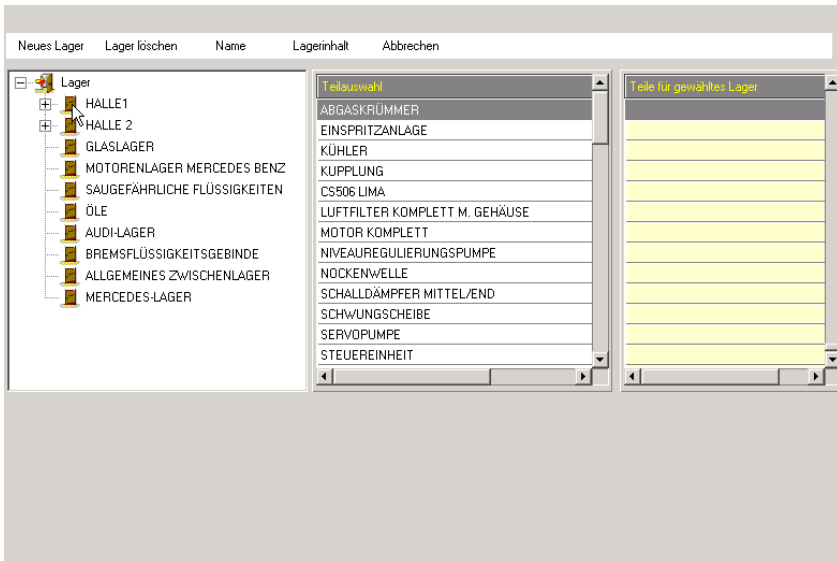
**Es kann je Teil nur ein aktives Lager definiert werden.**

### Lagerorte Teile



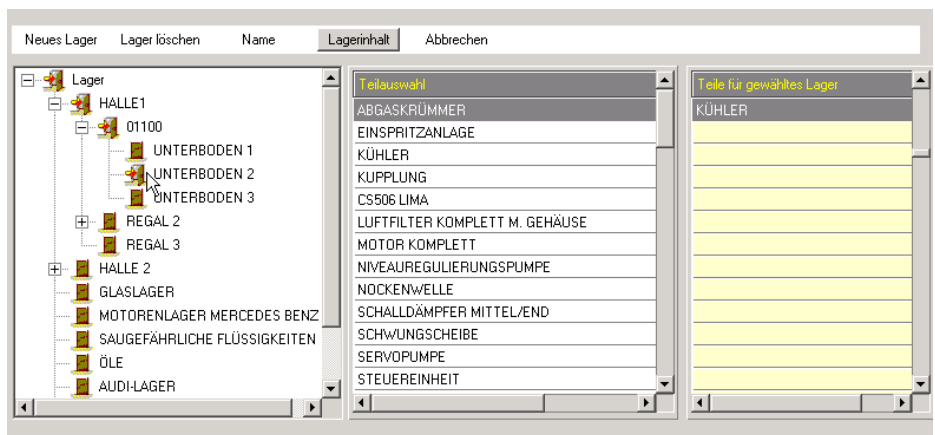
In dem Menü-Fenster der Verwertung auf Lagerorte Teile klicken

Dadurch öffnet sich das Fenster, das Sie hier überlagert sehen. Doppelklicken Sie auf das  Lager Symbol. Dadurch spannt sich der Verzeichnisbaum, wie im unteren Bild sichtbar, auf. Alle Symbole mit einem Plus davor lassen sich expandieren.

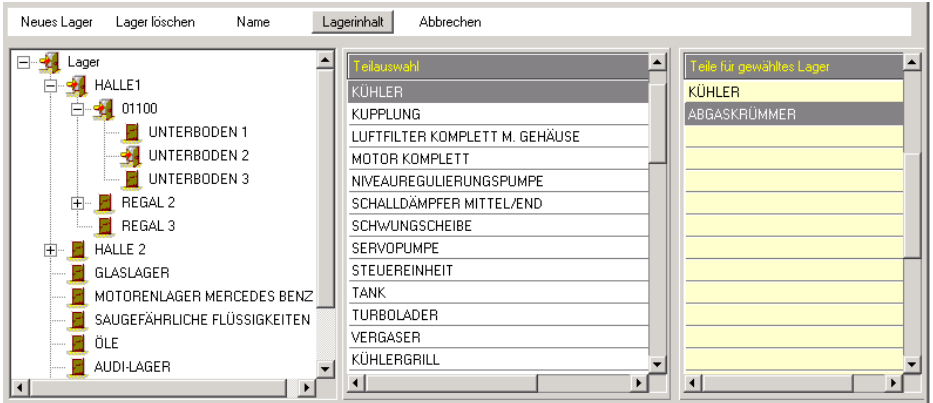


## Teile einem Lager zuweisen

Wenn Sie sich im gewünschten Lager befinden, sehen sie jetzt in der rechten Liste (Teile für gewähltes Lager) die Teile, die in diesem Lager eingelagert werden (hier Kühler). Wenn das Lager ausgewählt ist, ändert sich das geschlossene Türsymbol zu einer offenen Tür **UNTERBODEN 2** und der Lagername färbt sich blau.



Wenn Sie in dem ausgewählten Lager Unterboden 2 ausser Kühler noch Abgaskrümmen einlagern wollen, doppelklicken Sie einfach in der linken Auswahlliste (Teileauswahl) auf das entsprechende Teil und es erscheint in der rechten Liste (Teile für gewähltes Lager). In Zukunft werden dadurch alle Abgaskrümmen zusammen mit allen Kühlern im Lager Unterboden 2 eingelagert.



## Teil aus einem Lager herausnehmen

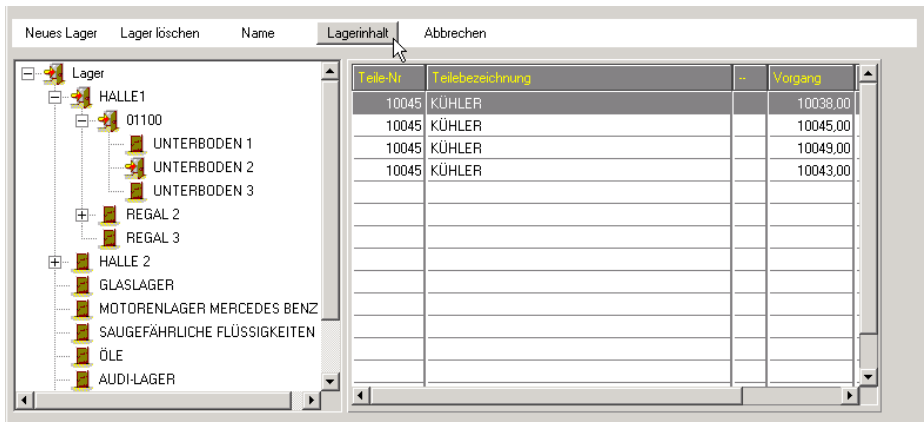
Wenn Sie eine Teilekategorie nicht mehr in ein bestimmtes Lager einlagern wollen (z.B. Abgaskrümmen), doppelklicken Sie auf das entsprechende Teil in der Teil für gewähltes Lager Liste. Es erscheint wieder in der rechten Liste Teileauswahl.

## Lagerinhalt ein/ausblenden

Durch klicken der Taste **Lagerinhalt** werden alle Teile die sich im ausgewählten Lager befinden angezeigt. Durch nochmaliges klicken der **Lagerinhalt** Taste wechseln Sie wieder in die Auswahlübersicht zurück.

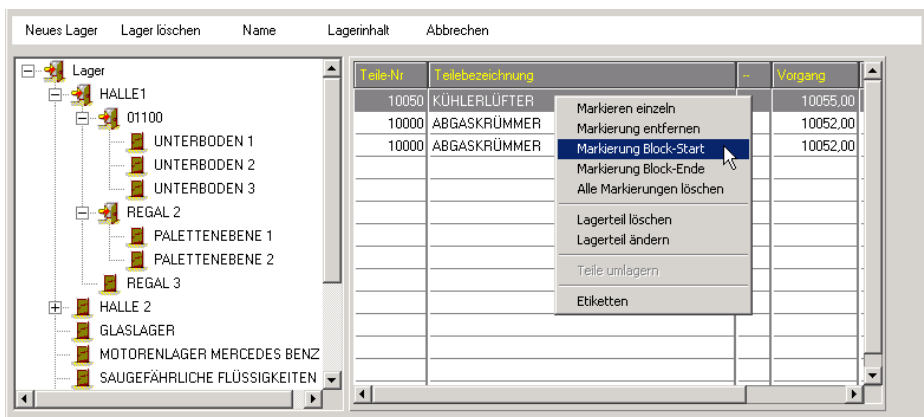
## Komplette Lagerinhalte umlagern

Sie können auch den kompletten Lagerinhalt in ein anderes Lager umlagern. Klicken Sie die **Lagerinhalt** Schaltfläche. Es erscheint die Detailansicht, d.h. Sie sehen die Teile die sich bereits im Lager befinden.

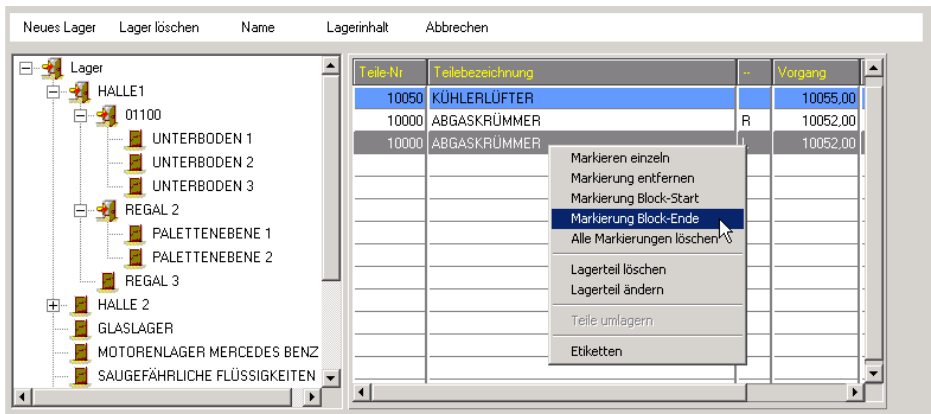


Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das erste umzulagernde Teil. Klicken Sie im sich öffnenden Auswahlfenster auf Markierung Block-Start.

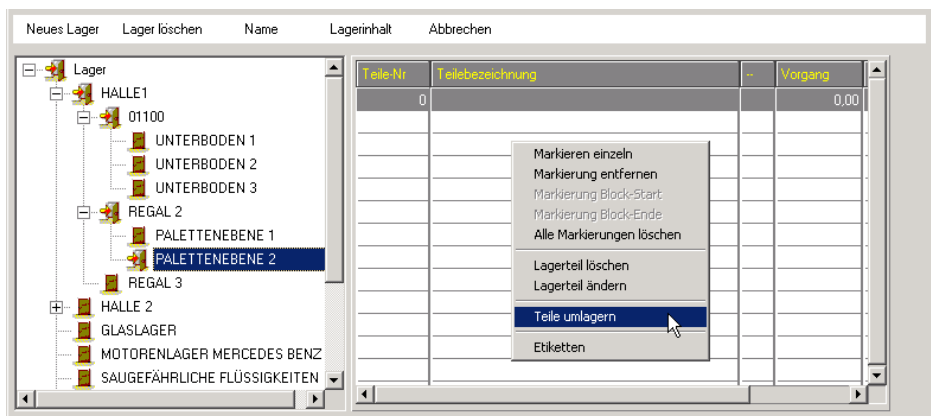
Sie können natürlich auch mit Markieren einzeln ein einzelnen Teil umlagern.



Klicken Sie danach ebenfalls mit einem Rechtsklick auf das letzte Teil das Sie umlagern wollen. Es können natürlich auch mehrere Blöcke ausgewählt und gleichzeitig umgelagert werden. Wiederholen Sie dafür den Blockmarkierungs-Vorgang sooft wie nötig um mehrere Blöcke zu markieren.

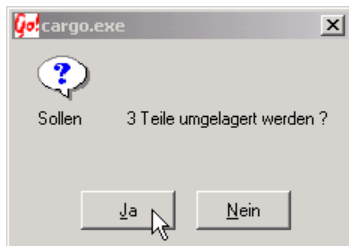


Wählen Sie nun durch anklicken das Lager aus in das die Teile umgelagert werden sollen.



Bestätigen Sie im Abfragefenster die Umlagerung durch klicken der Taste „Ja“.



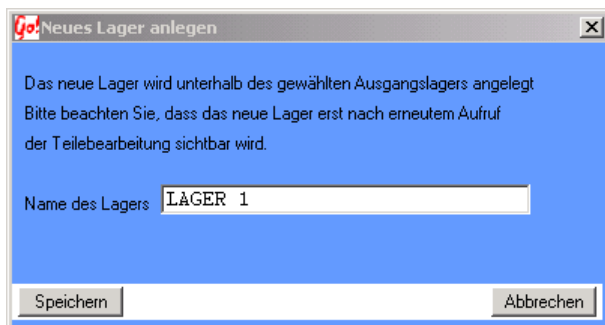


## Lager

---



### Neues Lager erstellen

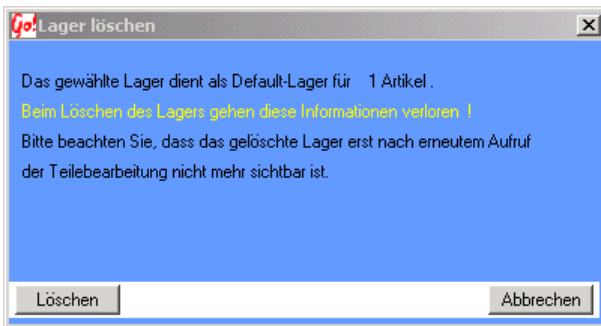
Auf Neues Lager im klicken und es öffnet sich folgendes Fenster



Geben Sie einem Namen ein und klicken Sie auf

## Lager löschen



Um ein Lager zu löschen klicken Sie auf das zu löschende Lager. Das  Türsymbol (geschlossene Tür) ändert sich zu dem  offene Tür-Symbol wenn die Tür markiert ist. Klicken Sie jetzt auf . Folgendes Fenster erscheint:

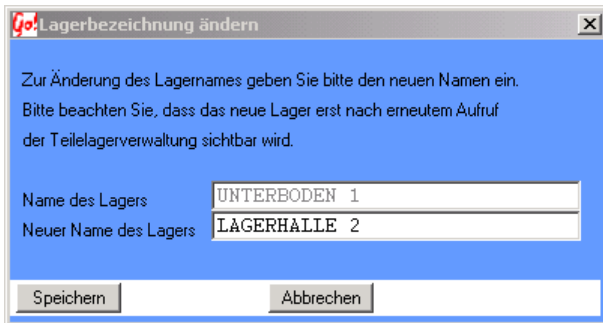


Klicken Sie nun auf  um das Lager zu löschen.

## Lager umbenennen

---

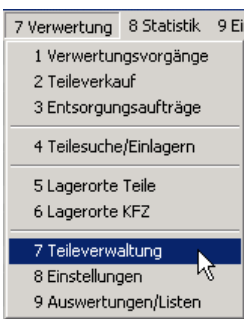
Wenn Sie ein Lager umbenennen wollen, klicken sie auf das entsprechende Lager. Das Symbol vor dem Lagernamen ändert sich von der  geschlossenen Tür zu dem Symbol  offene Tür. Klicken Sie jetzt auf . Folgendes Fenster öffnet sich:



In der Spalte „Name des Lagers“ sehen Sie die alte Bezeichnung des Lagers. Schreiben Sie jetzt in die Spalte "Neuer Name des Lagers" die neue Bezeichnung. Danach auf **Speichern** klicken.

## Lagerorte KFZ

Gehen Sie analog zu Lagerorte Teile vor.



## Teilverwaltung

In die Teileverwaltung gelangen Sie durch klicken des Menü Verwertung. In dem sich öffnenden Auswahlfenster wählen Sie dann Teileverwaltung.

Es erscheint folgendes Fenster

Teil-Nr	Teilauswahl	Gewicht	Hersteller	Neupreis	V1
20000	AUßENSPIEGEL	0,80		0,00	
20140	FENSTERHEBER ELEKTR.	1,50		0,00	
20005	FENSTERHEBER MECH.	1,50		0,00	
20010	FRONTSITZE	20,00		0,00	
20020	HANDSCHUHFACH	1,30		0,00	
20025	HECKABLAGE	2,00		0,00	
20030	HECKKLAPPE	15,00		0,00	
20035	INNENSPIEGEL	0,30		0,00	
20040	KOTFLÜGEL	5,00		0,00	
20045	KÜHLERGRILL	1,00		0,00	
20050	LENKRAD	1,60		0,00	
20055	MITTELKONSOLE	2,00		0,00	
20060	MOTORHAUBE	10,00		0,00	

Als erstes muß eine Fraktion, in der das neue Teil angelegt werden soll, ausgewählt sein. Danach klicken sie auf die Schaltfläche **Neues Teil**. Hier können Sie nun ein neues Teil definieren indem Sie alles ausfüllen und auf **Speichern** klicken.

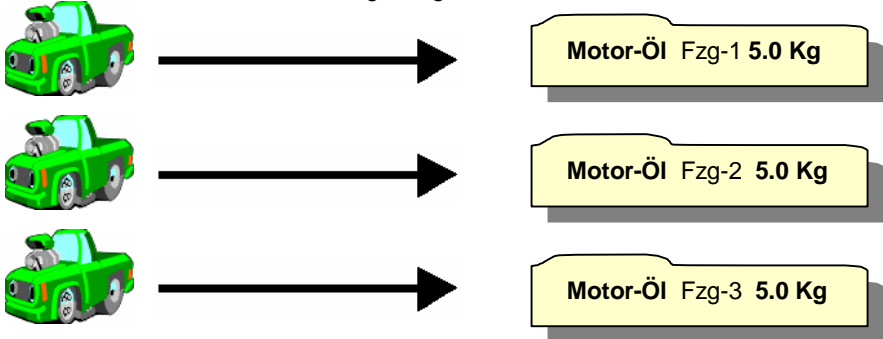
Wenn ein Teil geändert oder gelöscht werden soll, klicken Sie die entsprechende Schaltfläche **Teil ändern** oder **Teil löschen**.

## Sammelteile

Sammelteile sind in erster Linie Betriebsstoffe wie Öle, Treibstoffe, Kühlflüssigkeiten usw., bei deren Entsorgung nur das Gesamtgewicht relevant ist. Bei jedem Ausbau werden diese Positionen einzeln (Schaubild 1) zu dem Fzg. angelegt, sowie in einer Sammelposition dem Lagerbestand zuaddiert (Schaubild 2).

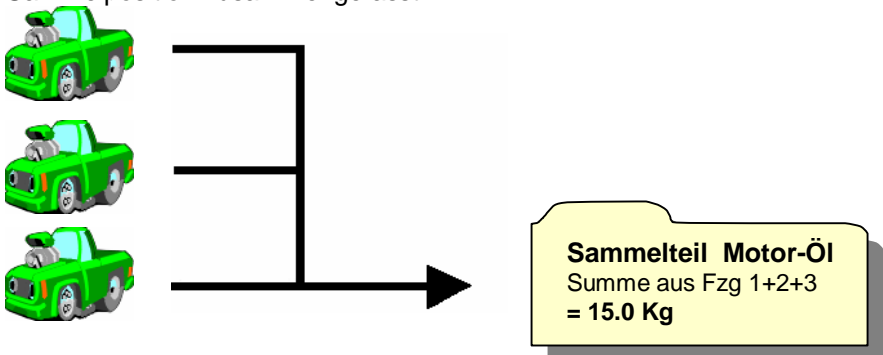
### Schaubild 1

Jede ausgebaute Position wird dem Fzg. zugeordnet. Es ist jederzeit nachzuvollziehen welche Betriebsstoffe aus dem Fzg. ausgebaut wurden.



### Schaubild 2

Die Summe aller ausgebauten Positionen werden zusätzlich in einer Sammelposition zusammengefasst.



# Einstellungen

Wenn Sie im Modul Verwertung auf Einstellungen klicken, öffnet sich folgendes Fenster:

Auswahl der Textblöcke für die Druck-Formulare

Stillegungsorgane: 50000  
Transporteur-Nr: 20001  
Entsorger-Nr: 22221  
Annahmestellen: 60001  
Sachverständige: 80003  
Verwertungsbetriebe: 12002

Verwendung	Bildschirm	Folge	Breite
Technik1 ...		0	0
Technik2 ...		0	0
Technik3 ...		0	0
Technik4 ...		0	0
Auftragsnummer ...		0	5
Filiale		20	0
Interne-Nr ...		20	0

Seite 2 Seite 3 Seite 4 Beenden

## Textblöcke

Für die verschiedenen Formulare können Textblöcke vordefiniert werden. Die Kopf- und Fußzeilen können ausgewählt und den Formularen zugeordnet werden.

Erstellen Sie hier angebotene Textblöcke unter **Einstellungen → Verwertung → Texte**

## Variablen

Dienen zur Einstellung der Bildschirmmasken. Die Spalten der Übersichten können umbenannt oder in anderer Reihenfolge dargestellt werden.

Verwendung: Der eigentliche Feld - Name

Bildschirm: Was als Spaltenüberschrift angezeigt werden soll  
(Leer = Standardbezeichnung)

Folge: An welcher Position das Feld erscheinen soll. (von links nach rechts)

Breite: Wie Breit die Spalte sein soll (Anzahl der Zeichen)

Schwarze Schrift: Felder der Vorgangsübersicht

Rote Schrift: Felder der Teileschnellsuche  
Blau Schrift: Felder der Teilesuche  
Grüne Schrift: Felder der Lagererstbestückung.

### Seitenauswahl

Umschalten zwischen den einzelnen Einstellungsseiten.

### Adressen

Auswahl der Adresse durch die ▼ Pfeiltaste. Mit **Bearbeiten** das Änderungs-/Neuanlagenfenster öffnen.

### Stilllegungsorgane

Interne Nr.	50021		
Firma-1	Amt für Öffentlich Ordnung		
Firma-2	Stadt Karlsruhe		
Strasse	Kriegsstrasse 26		
PLZ-Ort	75016 Karlsruhe		
Telefon	07231/615551	Fax	
eMail			

Speichern    Neu    Löschen    Abbrechen

### Transportbetriebe

Interne Nr.	20015	Betriebs-Nr.		
Firma-1	Hurtig und weg			
Firma-2				
Strasse	Holzweg 123			
PLZ-Ort	0815	JHonkhausen		
Telefon	856905890545	Fax	6554654645455	
eMail				
Sachverst.	Sachverständiger Annahmestelle ▼		Letzte Prüfung	28.12.01 ▼

Speichern    Abbrechen

### Sachverständiger zuweisen

Durch klicken der ▼ Pfeiltaste hinter Sachverst. können Sie im Auswahl-Fenster den Sachverständigen für die Annahmestelle auswählen. Danach  klicken.

### Letzte Prüfung

Die Letzte Prüfung bezieht sich darauf, wann der Betrieb vom Sachverständigen das letztemal überprüft wurde. Das Datum der letzten Prüfung entweder von Hand eingeben oder über die Kalenderfunktion (▼ - Feld ) auswählen .

### Entsorger

The screenshot shows a software window titled "Bearbeitung Entsorgungsbetriebe". It contains a form with the following fields and values:

- Interne Nr.: 40009
- Betriebs-Nr.: (empty)
- Firma-1: Entsorger Sorglos
- Firma-2: (empty)
- Strasse: Nasenbärenweg 36
- PLZ-Ort: 78965 Entenhausen
- Telefon: 0815245564444
- Fax: 081545643584555
- eMail: entsorger.sorglos@carry.de
- Sachverst.: Sachverständiger Annahmestelle (dropdown menu is open)
- Letzte Prüfung: (empty)

The dropdown menu for "Sachverst." is open, showing the following options:

- Sachverständiger Annahmestelle
- X--Sachverst. Annahmestelle Firma 1--x
- X-- Sachvertänd Eigbetr Firma1-----X
- Sachverständiger Eigener Betrieb
- Sachverständiger Annahmestelle
- Ing.-Büro Müller

The "Speichern" button is highlighted, and the "Abbrechen" button is visible at the bottom right.

### Sachverständiger zuweisen

Durch klicken der ▼ Pfeiltaste hinter Sachverst. können Sie im Auswahl-Fenster den Sachverständigen für die Annahmestelle auswählen. Danach  klicken.

### Letzte Prüfung

Die Letzte Prüfung bezieht sich darauf, wann der Betrieb vom Sachverständigen das letztemal überprüft wurde. Das Datum der letzten Prüfung entweder von Hand eingeben oder über die Kalenderfunktion (▼ - Feld ) auswählen .

### Annahmestelle



**Go!** Bearbeitung Annahmestellen

Interne Nr.  Betriebs-Nr.

Firma-1

Firma-2

Strasse

PLZ-Ort

Telefon  Fax

eMail

Sachverst.  Letzte Prüfung

Speichern    Neu    Löschen    **VWn-Nr**    Abbrechen

## Verwertungsnachweis-Nummern


Auf **VWn-Nr** klicken um die Verwertungsnachweis-Nummern zu vergeben.

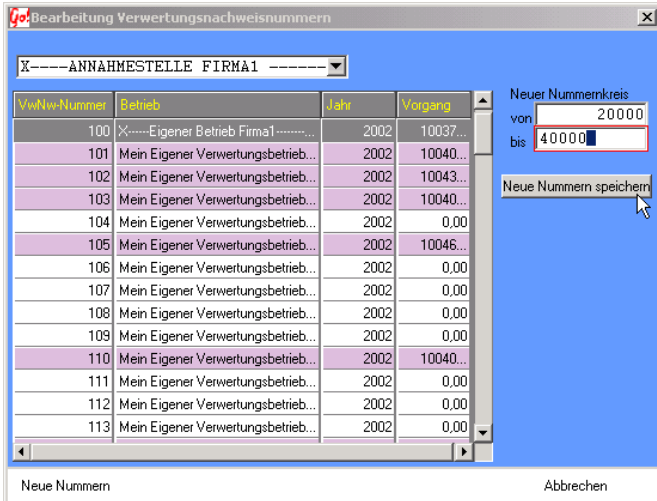
**Go!** Bearbeitung Verwertungsnachweisnummern

X----ANNAHMESTELLE FIRMA1 ---->

VWn-Nummer	Betrieb	Jahr	Vorgang
100	X----Eigener Betrieb Firma1-----	2002	10037...
101	Mein Eigener Verwertungsbetrieb...	2002	10040...
102	Mein Eigener Verwertungsbetrieb...	2002	10043...
103	Mein Eigener Verwertungsbetrieb...	2002	10040...
104	Mein Eigener Verwertungsbetrieb...	2002	0,00
105	Mein Eigener Verwertungsbetrieb...	2002	10046...
106	Mein Eigener Verwertungsbetrieb...	2002	0,00
107	Mein Eigener Verwertungsbetrieb...	2002	0,00
108	Mein Eigener Verwertungsbetrieb...	2002	0,00
109	Mein Eigener Verwertungsbetrieb...	2002	0,00
110	Mein Eigener Verwertungsbetrieb...	2002	10040...
111	Mein Eigener Verwertungsbetrieb...	2002	0,00
112	Mein Eigener Verwertungsbetrieb...	2002	0,00
113	Mein Eigener Verwertungsbetrieb...	2002	0,00


Neue Nummern    Abbrechen

Die Tabelle zeigt die Zugeordneten Nachweis-Nummern an. Bereits vergebenen Nummern sind farbig hinterlegt. Oben können Sie über die  Schaltfläche die Annahmestelle für die Sie die Nummernvergabe vornehmen wollen, auswählen. Klicken Sie danach auf **Neue Nummern** und es öffnet sich folgendes Fenster:




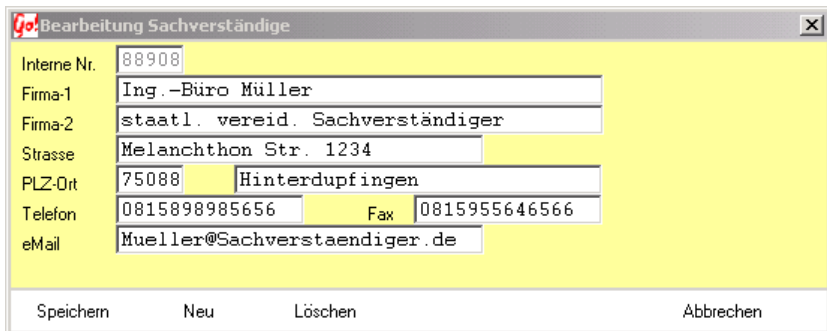
Geben Sie jetzt den Nummernkreis von – bis ein und klicken Sie danach auf

Neue Nummern speichern


Wenn Sie einer anderen Annahmestelle einen neuen Nummernkreis zuweisen wollen, wählen Sie diese über die  Schaltfläche aus und wiederholen Sie den Vorgang.

## Sachverständiger

Hier können Sie die Einstellungen für die Sachverständiger vornehmen. Klicken Sie dafür die  Pfeiltaste hinter Sachverständiger. Folgendes Fenster öffnet sich:



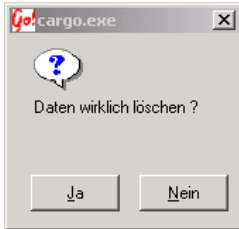
## ändern

Nehmen Sie die Änderungen vor und klicken Sie danach auf 

## neu

Wenn Sie einen neuen Sachverständigen anlegen wollen, klicken Sie auf .  
Füllen Sie die Eingabemaske aus und klicken Sie auf .

## Löschen



Um den Sachverständigen zu löschen, klicken Sie auf

Bestätigen Sie die Nachfrage mit .

## Verwertungsbetriebe

---

Hier können Sie die Einstellungen für die Stilllegungsorgane vornehmen. Klicken Sie dafür die  Taste. Folgendes Fenster öffnet sich:

Sachverständiger über Pfeiltaste hinter Sachverst. Zuweisen.

Letzte Überprüfung des Betriebes durch Sachverständigen über Pfeiltaste hinter Letzte Prüfung einstellen.

Verwertungsnachweisnummern über klicken der Taste im sich öffnenden Fenster einstellen ( siehe Annahmestelle ).

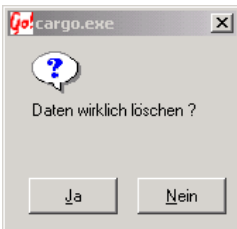
### ändern

Nehmen Sie die Änderungen vor und klicken Sie danach auf .

### neu

Wenn Sie eine neues Stilllegungsorgan anlegen wollen, klicken Sie auf . Füllen Sie die Eingabemaske aus und klicken Sie auf .

### Löschen



Um das Stilllegungsorgan zu löschen, klicken Sie auf

Bestätigen Sie die Nachfrage mit .

## Auswertungen und Listen

---

Im Menü Auswertungen und Listen können folgende Listen gedruckt werden.

**- Verwertungsvorgänge:**

- Stoffströme: Liste über Gewichtsbeziehung unter Berücksichtigung des Gewichtsein- und Ausganges von entsorgten und verkauften Teilen
- Betriebstagebuch/Verwertungsstatistik: Liste mit wählbarem
  - o Eingangszeitraum
- Eingang Altagautos komplett: Liste für Eingang Altagautos komplett je Annahmestelle

**- Ersatzteilverkauf:**

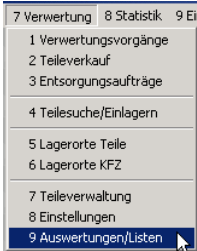
- Rechnungsausgang Einzelnachweiß: Liste aller Rechnungsausgänge im wählbaren Zeitraum
- Rechnungsausgang nach Sachbearbeitern kumuliert: Liste der Rechnungsausgänge je Sachbearbeiter

**- Entsorgungsvorgänge:**


- Entsorgte Teile aller Fraktionen: Erzeugt eine Liste mit wählbarem Zeitraum
  - o mit allen in diesem Zeitraum entsorgter Teile. Die Liste beinhaltet die Teilebezeichnung, die Teilenummer, das Teilgewicht und die Vorgangsnummer aus dem das Teil stammt. Bitte beachten Sie das nur diejenigen Teile berücksichtigt werden die über
  - o Entsorgungsaufträge b.z.w. Entsorgungslieferscheine erfaßt wurden.
  - o
- Entsorgte Teile nach Teilenummern: Erzeugt eine Liste mit wählbarem Zeitraum mit allen in diesem Zeitraum entsorgten Teilen aller Fraktionen nach Teilenummern sortiert. Die Liste beinhaltet die Teilebezeichnung, die Teilenummer, das Gesamtgewicht und die Gesamtmenge. Bitte beachten Sie das nur diejenigen Teile berücksichtigt werden die über Entsorgungsaufträge b.z.w. Entsorgungslieferscheine erfaßt wurden.
- Entsorgte Teile nach Teilenummern, nur Betriebsstoffe: Erzeugt eine Liste
  - o mit wählbarem Zeitraum mit allen in diesem Zeitraum entsorgten Betriebsstoffen. Die Liste beinhaltet die Teilebezeichnung, die Teilenummer, das Teilgewicht und die Teilmenge. Bitte beachten Sie das nur diejenigen Teile berücksichtigt werden die über Entsorgungsaufträge b.z.w. Entsorgungslieferscheine erfaßt wurden.
- Entsorgte Teile nach Teilenummern, nur Motorteile: Erzeugt eine Liste mit
  - o wählbarem Zeitraum mit allen in diesem Zeitraum entsorgter Motorteile. Die Liste beinhaltet die Teilebezeichnung, die Teilenummer, das Teilgewicht und die Teilmenge. Bitte beachten Sie das nur diejenigen Teile berücksichtigt werden die über Entsorgungsaufträge b.z.w. Entsorgungslieferscheine erfaßt wurden.

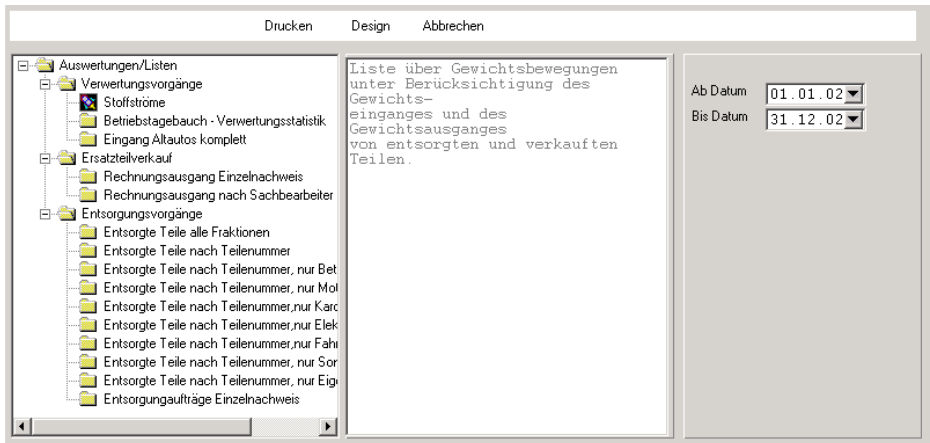
- Entsorgte Teile nach Teilenummern, nur Karosserieteile: Erzeugt eine Liste
  - mit wählbarem Zeitraum mit allen in diesem Zeitraum entsorgten Karosserieteilen. Die Liste beinhaltet die Teilebezeichnung, die Teilenummer, das Teilengewicht und die Teilmenge. Bitte beachten Sie das nur diejenigen Teile berücksichtigt werden die über Entsorgungsaufträge b.z.w. Entsorgungslieferscheine erfaßt wurden.
  
- Entsorgte Teile nach Teilenummern, nur Elektroteile: Erzeugt eine Liste mit
  - wählbarem Zeitraum mit allen in diesem Zeitraum entsorgten Elektroteilen. Die Liste beinhaltet die Teilebezeichnung, die Teilenummer, das Teilengewicht und die Teilmenge. Bitte beachten Sie das nur diejenigen Teile berücksichtigt werden die über Entsorgungsaufträge b.z.w. Entsorgungslieferscheine erfaßt wurden.
  
- Entsorgte Teile nach Teilenummern, nur Fahrgestellteile: Erzeugt eine Liste
  - mit wählbarem Zeitraum mit allen in diesem Zeitraum entsorgten Fahrgestellteilen. Die Liste beinhaltet die Teilebezeichnung, die Teilenummer, das Teilengewicht und die Teilmenge. Bitte beachten Sie das nur diejenigen Teile berücksichtigt werden die über Entsorgungsaufträge b.z.w. Entsorgungslieferscheine erfaßt wurden.
  
- Entsorgte Teile nach Teilenummern, nur Sonstige: Erzeugt eine Liste mit
  - wählbarem Zeitraum mit allen in diesem Zeitraum entsorgten sonstigen Teilen. Die Liste beinhaltet die Teilebezeichnung, die Teilenummer, das Teilengewicht und die Teilmenge. Bitte beachten Sie das nur diejenigen Teile berücksichtigt werden die über Entsorgungsaufträge b.z.w. Entsorgungslieferscheine erfaßt wurden
  
- Entsorgte Teile nach Teilenummern, nur eigene Teile: Erzeugt eine Liste mit wählbarem Zeitraum mit allen in diesem Zeitraum entsorgten eigenen Teilen. Die Liste beinhaltet die Teilebezeichnung, die Teilenummer, das Teilengewicht und die Teilmenge. Bitte beachten Sie das nur diejenigen Teile berücksichtigt werden die über Entsorgungsaufträge b.z.w. Entsorgungslieferscheine erfaßt wurden
  
- Entsorgungsaufträge Einzelnachweis: Erzeugt eine Liste aller
  - Entsorgungsvorgänge im gewählten Zeitraum. Bitte beachten Sie das nur diejenigen Teile berücksichtigt werden die über Entsorgungsaufträge b.z.w. Entsorgungslieferscheine erfaßt wurden



# Auswertungen und Listen drucken



Wenn Sie im Auswahlfenster der Verwertung auf Auswertungen/Listen klicken, öffnet sich ein Übersichtsfenster.

Doppelklicken Sie in diesem Fenster auf den gelben Ordner Auswertungen/Listen  Auswertungen/Listen . Dadurch öffnet sich ein Ordnerbaum wie im unteren Fenster sichtbar.



Hier können Sie jetzt die gewünschte Liste auswählen. Klicken Sie dazu auf das entsprechende Ordnersymbol. Das Ordnersymbol  wird bei Auswahl zu einer Rakete 

Jetzt müssen Sie auf der rechten Seite den Datumsbereich von / bis eingeben und auf Drucken klicken.

## Suchanfragen erfassen / eingeben

**Kunde sucht ein  
bestimmtes Ersatzteil  
(Fzg.nach KBA-Nummer)**

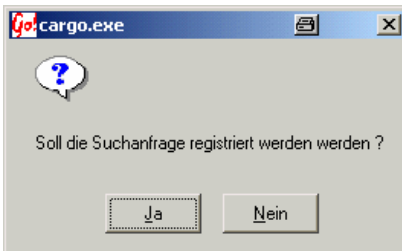


**Teil gefunden**

Kann in Verkaufsprogramm  
übernommen werden



**Nicht gefunden**



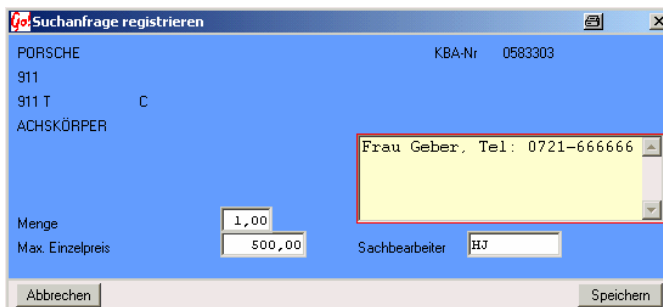
In einer speziellen Datenbank können die erfolglosen Suchanfragen gespeichert werden. Bei der Eingabe/Neu-Erfassung eines Verwertungsauftrages wird überprüft ob schon erfolglose Ersatzteilanfragen für dieses Fahrzeug getätigt wurden.



**Nein** Suchanfrage wird nicht gespeichert.



**Ja**



Vor dem Speichern müssen noch Ergänzungen zu der Suche hinzugefügt werden. In dem Textfeld können Telefon Nummern, Adressen oder weitere Informationen hinterlegt werden.



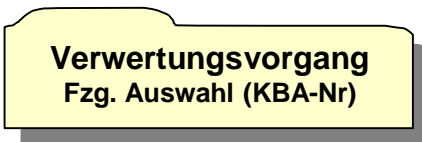
- Menge → Wie viele Teile gesucht werden
- Max.Einzelpreis → Wie teuer die Teile maximal sein dürfen
- Sachbearbeiter → Kurzzeichen oder Name des Sachbearbeiters, der die Anfrage entgegen nimmt

Die Liste aller Suchanfragen kann unter dem Menü-Punkt **Suchanfragen** geöffnet und bearbeitet werden.

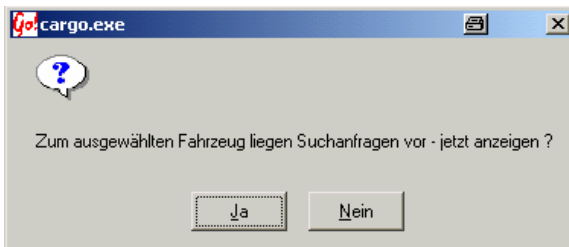
## Suchanfragen auswerten

---

Die Auswertung erfolgt nach der Auswahl des Fahrzeuges über die KBA-Nummer. Nur wenn mit diesen Nummern gearbeitet wird, ist eine Zuordnung der Suchanfragen möglich.



Es wurden noch keine Teile von diesem Fahrzeug benötigt.



Es wurden Such-Anfragen zu diesem Fahrzeug gefunden. Durch Übereinstimmung der KBA – Nummer ist sichergestellt das es die richtigen Teile sind. Auf Wunsch kann jetzt eine Übersicht mit allen Interessenten angezeigt werden.



Suchanfragen Verwertung							
Löschen				Abbrechen			
Datum	SB	Menge	Gesuchtes Teil	Max-Preis	Info	Hersteller	
24.10.02	TM ...	1,00	ABS KOMPLETT	120,00	Herr Huber Tel:0444-565656	PORSCHE	
24.10.02	HJ ...	1,00	ACHSKÖRPER	500,00	Frau Geber, Tel: 0721-666666	PORSCHE	

Die Übersicht zeigt nur Gesuchte Teile zu diesem Fahrzeug. Jetzt können die Interessenten benachrichtigt werden, dass das gesuchte Teil zur Verfügung steht.

Einträge können mit der **Löschen** - Taste aus der Übersicht entfernt werden.

## Anhang

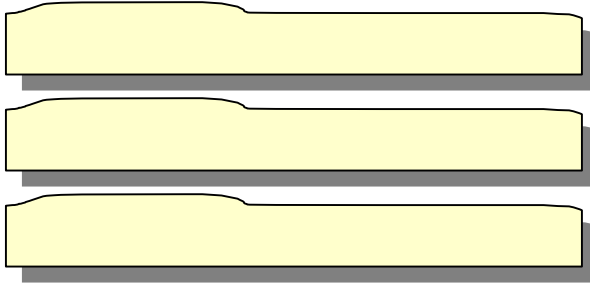
---

**Grundeinstellungen** Seite 57

**Verwertungsauftrag neu** Seite 58

**Teile Ausbauen und Einlagern** Seite 59

**Teile Verkaufen** Seite 60



## Grundeinstellungen

---

**Car&Go! Verwertung**



**Einstellungen**  
**Seite 1**

### **Einstellung der Daten/Adressen von:**

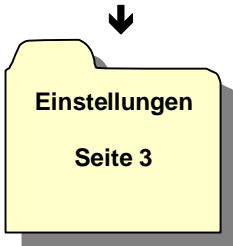
- Drucker, Formulare, Listen, Rechnungen
- Stilllegungsorgane
- Transporteure
- Entsorger
- Annahmestellen
- Sachverständige
- Verwertungsbetriebe

→ Verwaltung der Verwertungs-Nachweis-Nummern



**Einstellungen**  
**Seite 2**

- Steuerschlüssel
- Erlöskonten
- Was beim Teile- Ausbau und Lagern abgefragt wird
- Einstellung der Kunden- Nr. für schnelle Barverkaufsrechnung



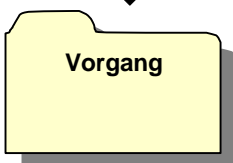
- Einstellung der Farben für die Teileverkaufs- Übersicht ( Termine )

## Verwertungsauftrag neu anlegen

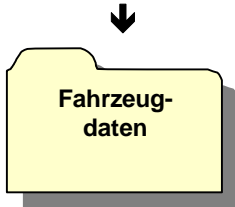
---



Übersicht aller bestehenden Verwertungs-Vorgänge.

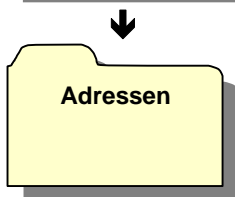


- Hersteller, Typ, Ausführung des Fahrzeuges
- Km-Stand, Fgst. Nr., Erstzulassung usw.
- Verwertungsbetrieb, Transporteur, Annahmebetrieb
- Wie und wo Verwertet
- Verwertungsnachweis- Nummer



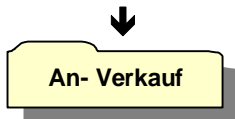
Alle fahrzeugspezifischen Daten Ausstattung

- Ausstattung
- Zubehör
- Zustand
- Motor-, Getriebe- Nummer usw.
- wie übergeben / übernommen

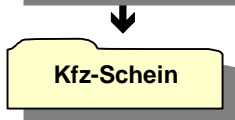


Alle möglichen Adressen welche zu dem Fahrzeug gehören

- Halter
- Rechnungsempfänger
- Fahrzeugkäufer
- Annahmestelle
- Adresse Verwertungsnachweis



An- und Verkaufspreise



Grafische Darstellung des KFZ- Scheines mit allen Daten

## Teile ausbauen

---



**Verwertungsvorgänge**

Das Fahrzeug in den bestehenden Verwertungs-Vorgängen suchen



**Teile ausbauen (Übersicht)**

Überblick über alle Teile des Fahrzeuges (Vorschlagsliste ist für jedes KFZ hinterlegt).



**Teile Fraktion**

- Teilleisten unterteilt nach Fraktionen (Gruppen)
- jede Fraktion an- und abschaltbar
- Lagerort Zuordnungen können vorbelegt werden
- beliebig viele Lager-Orte möglich
- eigene Ausbaulisten hinterlegbar
- Zusätzliche Abfragen zuschaltbar
- Für jeden Fzg. Typ Teilemasken speicherbar

## **Teilverkauf (Barverkaufsrechnung)**

---

## Car&Go! Verwertung



## Teilverkauf

- Übersicht aller bestehenden Verkaufsrechnungen
- Grafische Darstellung der Reservierungen



## Neuanlage

- Rechnungsadresse vorbelegt (Kd: Barverkauf)
- Rechnungsadresse änderbar, auch Kd-Neuanlage
- Teile Auswahl aus den Lagern
- Auswahl sortierbar nach Fraktionen, Fahrzeugen
- Aktuelle Summen aufgeschlüsselt in Echtzeit
- Funktionstasten können selbst erstellt werden
- Reservierungen /Termine setzen



## Drucken und fakturieren

- Rechnungsnummern Vergabe Automatisch/Manuell
- Drucken von Rechnung, Lieferschein, Angebot
- Zahlungen buchen
- Direkter Druck oder Vorschau

## Gutschriften Teileverkauf Verwertung

---

Prinzipiell kann eine Gutschrift analog den Rechnungen durch die Eingabe einer Gutschriftsposition mit Preis und anschließender Auswahl des Gutschriftsformulars im Druckmenü erstellt werden. Die so erstellte Gutschrift wird als Ausgangsbeleg buchhalterisch erfasst und erscheint als negative Rechnung in der Buchhaltung. Lagerbestandsänderungen werden dabei nicht automatisch durchgeführt und müssten ggf. manuell vorgenommen werden.

Das kann der Fall sein, wenn der Kunde eine reine Wertgutschrift ( Geld zurück, ohne Erhalt eines anderen Teiles) erhält und das von ihm erworbene Teil nicht in das Lager zurückgebucht werden soll.

Wird ein Gutschriftbeleg unter Bezug einer vorhandenen Lagernummer erstellt( z.B. Eingabe der Lagernummer direkt bei der Belegerfassung oder über Teilesuche und anschließender Übernahme in den Auftrag) , so wird das entsprechende Lagerteil als verkauft bzw. gutgeschrieben mit dem Euro-Symbol in der Lagerdatei gekennzeichnet. Das Teil bleibt solange im Lager sichtbar, solange der Vorgang nicht archiviert wurde. Danach ist das Lagerteil nicht mehr vorhanden.  
(Dieser Fall wäre z.B. dann vorstellbar, wenn der Kunde einen Teil des ursprünglichen Betrages gutgeschrieben bekommt und zusätzlich ein oder mehrere Teile als Ersatz aus dem Lagerbestand erhält.)

Eine weitere Möglichkeit der Gutschriftserzeugung ist die „Gutschrift zu Auftrag“ ( zu finden in der Hauptübersicht der Rechnungen, mit der rechten Maustaste).

Gutschriften zu Aufträgen können nur erzeugt werden, wenn der Auftrag bereits fakturiert ist.

Dabei wird die Gutschrift unter Bezug auf den ursprünglichen Auftrag erstellt und es werden alle im Auftrag enthaltenen Teile zur Gutschrift angeboten ( also alle manuell eingegebenen und alle Lagerteile, wobei die Lagerteile daran zu erkennen sind, dass in dem Auswahlfenster in der Spalte Lagernummer ein Wert zu sehen ist.) Die Lagerteile werden automatisch mit einem grünen Haken in der Rückbuchen-Spalte angeboten.

Das grüne Häkchen ganz links ist dafür verantwortlich, ob das Teil in die zu erstellende Gutschrift übernommen werden soll und das Rückbuch-Häkchen sorgt dafür, dass beim Archivieren der Gutschrift eine Rückbuchung des Teiles in das Lager erfolgt. Falls das Teil nach Rückbuchung an einem anderen Lagerplatz eingelagert wird, so muss der Lagerort entsprechend verändert werden.

Eine nachträgliche Archivierung der ursprünglichen Rechnung berücksichtigt lediglich die Lagerteile, die nicht in eine Gutschrift übernommen wurden.

Wir eine Teileverkaufsrechnung manuell archiviert (Archivieren-Button in Teileverkauf Auftragsübersicht) oder wird eine Zahlung zur Rechnung verbucht und direkt beim Ausdruck der Rechnung der Vorgang archiviert, so werden die in der Rechnung enthaltenen Lagerteile automatisch aus dem Lager entfernt.

Dies gilt auch für Teileverkaufs-Gutschriften.



## Beispiel 1

Kunde Bischoff erwirbt zwei Gebrauchtteile, eine ABS-Steuereinheit mit der Lagernummer 20517 und ein ABS-Hydroaggregat mit der Lagernummer 20516.

Bezeichnung	...	NG...	0,00	20517	04.87
ABS-HYDROAGREGAT	...	NG...	0,00	20516	04.87
ABS-STEUEREINHEIT	...	NG...	0,00	20517	04.87
ABGASKRÜMMER	...		0,00	20600	04.87
ABGASKRÜMMER	...		0,00	20601	04.87

Die ABS-Steuereinheit hat einen Lagerort in Halle 2, das Hydroaggregat einen Lagerort in Halle 1

Lagernummer	...	GRÜN		Ordnernummer	0,00
ABS-HYDROAGREGAT	...	GRÜN		HALLE 1.GANG...	0,00
ABS-STEUEREINHEIT	...	GRÜN		HALLE 2.GANG...	0,00
ABGASKRÜMMER	...	GRÜN	R	am Fahrzeug	0,00
ABGASKRÜMMER	...	GRÜN	I	am Fahrzeug	0,00

Nach Übernahme in den Auftrag bzw. die Teilverkaufsrechnung werden die Teile im Lager als verkauft markiert.

**Barverkaufsrechnung** 80065.00

Drucker Suchen Schnellsuche Lagernummer 0 Tasten Ende

Sachbearb. <input type="text"/> Kundennummer 88891 Anrede Herr Nachname Bischoff Vorname Klaus Zusatz <input type="text"/> Strasse Weg 45 PLZ 12345 Ort Sonstwo <input type="text"/>	Reserviert bis <input type="text"/> Zahlung 14 0,0 0 Mahnung 14 1 2 3	Arbeitslohn 0,00 Fremdarbeiten 0,00 Tauschteile 0,00 Ersatzteile 120,69 Enth. Rabatt 0,00 Nettobetrag 120,69 Steuerbetrag 19,31 Ust-Anteile 0,00 Bruttobetrag 140,00
--	---	--

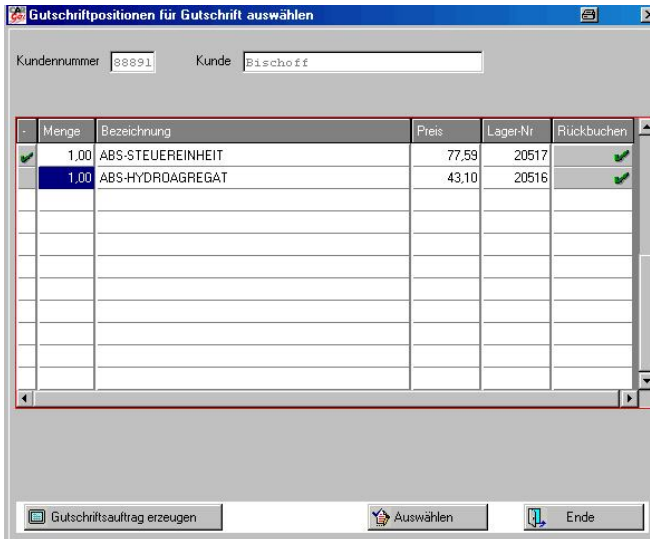
Pos	Menge	ME	Art	Bezeichnung	Preis	St	AT
1	1,00	STÜCK	ART	ABS-STEUEREINHEIT	90,00	9	N
2	1,00	TXT	TXT	FORD		0	N
3	1,00	TXT	TXT	SCORPIO I [GAE,GGE]		0	N
4	1,00	STÜCK	ART	ABS-HYDROAGREGAT	50,00	9	N
5	1,00	TXT	TXT	FORD		0	N
6	1,00	TXT	TXT	SCORPIO I [GAE,GGE]		0	N

A-Taste Artikel mit StKz. 1 kein Altteil   
 V-Taste Entsorgung 20   
 G-Taste Gebrauchtteil   
 F2-Taste Normales Teil

Verkaufte Teile mit dem Euro-Symbol



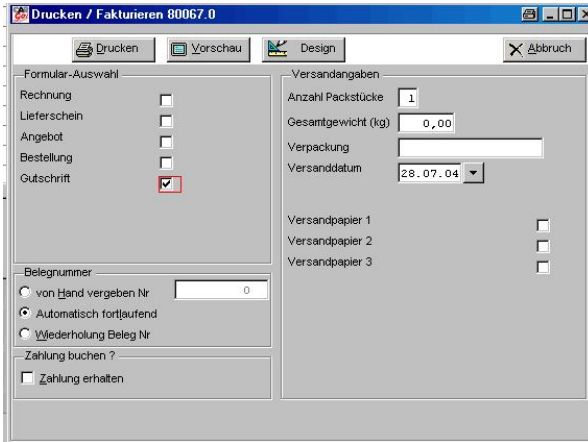
Wir wollen nicht beide Teile gutschreiben, sondern nur die ABS-Steuereinheit. Wobei das Teile wieder dem Lager zugeführt werden soll, also zurückgebucht werden soll. Teile, die zwar gutgeschrieben werden sollen, aber nicht ins Lager rückgebucht werden, werden als Schrottteile behandelt und aus dem Lager gelöscht !



Also das grüne Häkchen links für das Hydro-Aggregat entfernen und dann auf Gutschrift erzeugen klicken.  
Der Gutschriftbeleg wird dann angelegt und erscheint auch in der Auftragsübersicht.

80065,00		30048	28.07.04	Bischoff	
80066,00		0	..	Bischoff	
80067,00		0	..	Bischoff	
90007,00		0	..	Lewalski	

Den Beleg anschliessend als Gutschrift ausdrucken.



Solang der Gutschriftbeleg nicht archiviert wurde befindet sich der Artikel nach wie vor als verkauft, in diesem Falle als gutgeschrieben im Lager.

Ausgebautes Teil	Farbe	-	Wo	Lagerort	VK-Preis1	A
ABS-STEUEREINHEIT ...	GRÜN			HALLE 2.GANG...	0,00	R

Nach Archivierung der Gutschrift wird das Teile im Lager zurückgebucht und kann wieder verwendet werden. Es hat dann keinen Bezug mehr zu einem Vorgang.

Ausgebautes Teil	Farbe	-	Wo	Lagerort	VK-Preis1	A
ABS-STEUEREINHEIT ...	GRÜN			HALLE 2.GANG...	0,00	R

Das Hydro-Aggregat aus der Rechnung bleibt ebenso im Lager als verkauft sichtbar, solange die Rechnung nicht archiviert wurde. Danach ist das Teil im Lager nicht mehr vorhanden.

In der Buchführung sind nach Fakturierung der Rechnung und der Gutschrift zwei Belege erzeugt worden.

28.07.04	R		88891	Bischoff	140,00	120,69	80065
28.07.04	R		88891	Bischoff	-90,00	-77,59	80067

Ein Beleg als Rechnung über 140,- Euro ( Wert beider Teile) und ein Gutschriftbeleg über 90,- Euro ( Wert der gutgeschriebenen ABS-Steuereinheit)

## Beispiel 2

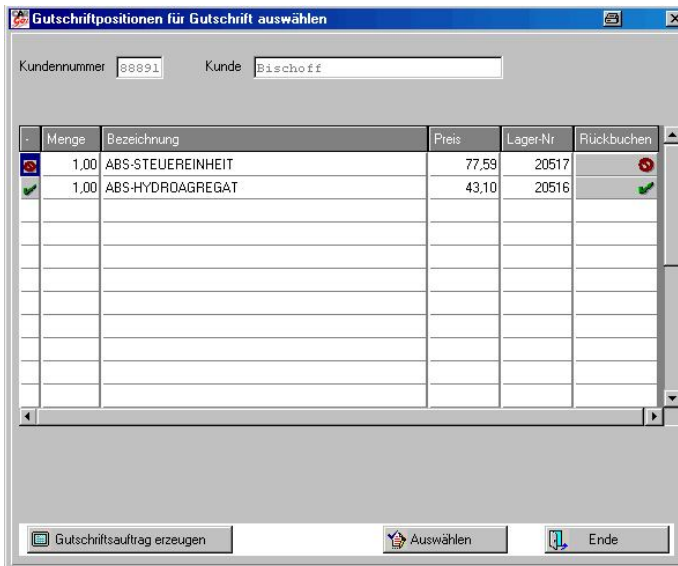
Im zweiten Beispiel wollen wir eine bereits archivierte Rechnung zur Gutschrift heranziehen. Wir benutzen dazu die Rechnung aus dem obigen Beispiel.

80064,00		30047	21.07.04	Eiermann
80065,00		30048	28.07.04	Bischoff
80067,00		30049	28.07.04	Bischoff
90002,00		30003	07.12.03	Bohr

Der Vorgang 80065 mit der Rechnungsnummer 30048 ist unter den erledigten Vorgängen zu finden.

Beim Erstellen einer Gutschrift zur Rechnung werden wie im obigen Beispiel die Positionen des Auftrages angezeigt.

Wenn im Auftrag Lagerpositionen vorhanden sind, die bereits gutgeschrieben wurden, so werden diese mit dem Verbotssymbol angezeigt und können nicht ausgewählt werden.



Werden Lagerpositionen ausgewählt, die bereits aus dem Lagerbestand gelöscht wurden, so werden diese wieder „reaktiviert“ und sind im Lagerbestand dann wieder verfügbar.